



# حقوق نشریات دانشگاهی

مجموعه مقررات نشریات دانشگاهی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



---

# حقوق نشریات دانشگاهی

مجموعه مقررات نشریات دانشگاهی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

---

---

گردآوری:

پاییز ۱۴۰۰

نوبت چاپ:

تیراژ:

مهدیه خسروییانی

گرافیک و صفحه آرایی:

به کوشش اداره کل فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش

شماره کتاب شناسی:

پزشکی

---

## فهرست

۷.....	مقدمه.....
۹.....	بخش اول: حقوق نشریات.....
۱۱.....	اصولی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.....
۱۳.....	اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.....
۱۴.....	مواد مرتبط با نشریات دانشگاهی در قانون مطبوعات.....
	قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات اسلامی.....
۲۱.....	نشریات دانشگاهی در دیگر مقررات دانشگاهی.....
۲۲.....	نشریات دانشگاهی در دیگر مقررات دانشگاهی.....
۲۵.....	بخش دوم: دستورالعمل ها.....
۲۷.....	۱. دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.....
۴۳.....	۲. دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی.....
۵۳.....	۳. دستورالعمل رتبه بندی نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور.....
۶۸.....	۴. ابلاغ دستورالعمل رتبه بندی نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی.....
۷۱.....	بخش سوم: شیوه نامه ها.....
۷۳.....	۱. شیوه نامه خانه نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی.....
۷۹.....	۲. شیوه نامه رتبه بندی نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور.....
۹۴.....	۲. شیوه نامه استفاده از فرم های مربوط به نشریات.....
۱۰۰.....	۳. تبصره ۱ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان.....

- بخش چهارم: استعلامات ..... ۱۰۱
- استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت،  
درمان و آموزش پزشکی ..... ۱۰۳
- بخش پنجم: پیوست ها ..... ۱۱۵
- فرم درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی منطبق بر دستورالعمل اجرایی ضوابط  
ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی ..... ۱۱۷
- فرم استعلام آموزشی / استخدامی و انضباطی صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر  
نشریات دانشگاهی ..... ۱۱۸
- امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی ..... ۱۱۹
- فرم رد درخواست امتیاز انتشار ..... ۱۲۰
- فرم اعلام شکایت از نشریات دانشگاهی ..... ۱۲۱
- فرم ابلاغ شکایت ..... ۱۲۲
- فرم اعلام تخلف عمومی ..... ۱۲۳
- فرم ابلاغ تخلف عمومی ..... ۱۲۴
- رأی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی ..... ۱۲۵
- فرم ابلاغ رأی کمیته ناظر ..... ۱۲۶
- فرم صورت جلسه انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته  
ناظر بر نشریات ..... ۱۲۷
- فرم ثبت اطلاعات کانال ها و صفحات اینستاگرامی دانشگاهی ..... ۱۳۰

## مقدمه

بدون تردید نشریات دانشجویی چشم بیدار و آینه تمام نمای جامعه دانشگاهی هستند که نقشی بی بدیل در روشنگری، بسط و تقویت آزادی بیان را برعهده دارند.

نشریات دانشجویی یکی از مهمترین عرصه های حضور و مشارکت دانشجویان است که اهمیت آن بعنوان تریبونی زنده و صدای رسای جامعه دانشگاهی بر کسی پوشیده نیست. بی شک نگاهی ویژه به این حوزه فعالیت دانشجویی و تاکید بر جایگاه اجتماعی این گروه مرجع در جامعه دانشگاهی در کنار بالا بردن ظرفیت نقدپذیری و الزام همگان به رعایت قانون از اقدامات موثری است که به بسط آزادی و نشاط در جامعه دانشگاهی کمکی شایان می کند.

از این رو اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ضمن باور به حضور سلایق و عقاید مختلف در جامعه دانشگاهی و تنوع و تکثر در اندیشه و نظر، توسعه و نوسازی این فضای مبتنی بر عقلانیت را وظیفه ذاتی خود می داند. توسعه قانون محوری در جهت رشد علمی و فرهنگی و تامین آزادی های مشروع و مصرح در قانون و بویژه اصل بیست و چهار قانون اساسی که تاکید ویژه بر صیانت از آزادی بیان دارد، هدفی است که نقش آفرینی و مشارکت همه جانبه علائق و فعالان این حوزه را می طلبد.

آگاهی فعالان نشریاتی و بخصوص نشریات مستقل دانشجویی از حقوق مسلم خود و اطلاع از چارچوب‌های فعالیت در فضای رسانه و سازوکارهای اداری حاکم بر این حوزه، گامی اساسی برای کاستن از مخاطرات احتمالی پیش روی آنان است که می‌تواند راه را بر غرض‌ورزی و برخوردهای سلیقه‌ای بست و فضای قانون‌مداری و مطالبه‌گری بر مبنای آن را، نهادینه کند. تدوین، چاپ و انتشار این مجلد یکی از گام‌های ضروری برای نیل به اهداف مذکور است.

اداره کل فرهنگی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

خرداد ۱۴۰۰



بخش اول:

حقوق نشریات



## اصولی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

**اصل سوم:** « دولت جمهوری اسلامی ایران موظف است برای نیل به اهداف مذکور در اصل دوم، همه امکانات خود را برای امور زیر به کار برد: ...۷- تأمین آزادی های سیاسی و اجتماعی در حدود قانون...»

**اصل نهم:** « در جمهوری اسلامی ایران آزادی و استقلال و وحدت و تمامیت ارضی کشور از یکدیگر تفکیک ناپذیرند و حفظ آنها وظیفه دولت و آحاد ملت است. هیچ فرد یا گروه یا مقامی حق ندارد به نام استفاده از آزادی به استقلال سیاسی، فرهنگی، اقتصادی، نظامی و تمامیت ارضی ایران کمترین خدشه ای وارد کند و هیچ مقامی حق ندارد به نام حفظ استقلال و تمامیت ارضی کشور آزادی های مشروع را، هر چند با وضع قوانین و مقررات، سلب کند.»

**اصل پانزدهم:** « زبان و خط رسمی و مشترک مردم ایران فارسی است. اسناد و مکاتبات و متون رسمی و کتب درسی باید با این زبان و خط باشد ولی استفاده از زبان های محلی و قومی در مطبوعات و رسانه های گروهی و تدریس ادبیات آنها در مدارس، در کنار زبان فارسی آزاد است.»

**اصل نوزدهم:** «مردم ایران از هر قوم و قبیله که باشند از حقوق مساوی برخوردارند و رنگ، نژاد، زبان و مانند این ها سبب امتیاز نخواهد بود.»

**اصل بیستم:** «همه افراد ملت اعم از زن و مرد یکسان در حمایت قانون قرار دارند و از همه حقوق انسانی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با رعایت موازین اسلام برخوردارند.»

**اصل بیست و دوم:** «حیثیت، جان، مال، حقوق، مسکن و شغل اشخاص از تعرض مصون است مگر در مواردی که قانون تجویز کند.»

**اصل بیست و سوم:** «تفتیش عقاید ممنوع است و هیچ کس را نمی توان به صرف داشتن عقیده ای مورد تعرض و مؤاخذه قرار داد.»

**اصل بیست و چهارم:** «نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آنکه مغل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشد. تفصیل آن را قانون معین می کند.»

**اصل سی و پنجم:** «در همه دادگاه‌ها طرفین دعوی حق دارند برای خود وکیل انتخاب نمایند و اگر توانایی انتخاب وکیل را نداشته باشند باید برای آنها امکانات تعیین وکیل فراهم گردد.»

**اصل سی و ششم:** «حکم به مجازات و اجرای آن باید تنها از طریق دادگاه صالح و به موجب قانون باشد.»

**اصل سی و هفتم:** «اصل، برائت است و هیچکس از نظر قانون مجرم شناخته نمی‌شود، مگر این که جرم او در دادگاه صالح ثابت گردد.»

**اصل سی و هشتم:** «هرگونه شکنجه برای گرفتن اقرار و یا کسب اطلاع ممنوع است. اجبار شخص به شهادت، اقرار یا سوگند مجاز نیست و چنین شهادت و اقرار و سوگندی فاقد ارزش و اعتبار است. متخلف از این اصل طبق قانون مجازات می‌شود.»

**اصل سی و نهم:** «هتک حرمت و حیثیت کسی که به حکم قانون دستگیر، بازداشت، زندانی یا تبعید شده، به هر صورت که باشد ممنوع و موجب مجازات است.»

**اصل یکصد و شصت و هشتم:** «رسیدگی به جرایم سیاسی و مطبوعاتی علنی است و با حضور هیأت منصفه در محاکم دادگستری صورت می‌گیرد. نحوه انتخاب، شرایط، اختیارات هیأت منصفه و تعریف جرم سیاسی را قانون بر اساس موازین اسلامی معین می‌کند.»

## اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

مصوب پانصد و هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۳/۹  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

### شرح:

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۴ مورخ ۸۵/۳/۹ اصلاح بندهایی از مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶) را به شرح ذیل تصویب نمود:

«۱- در شق ۴ و ۵ بند ۲ ماده ۲ به ترتیب تعداد اعضای هیئت علمی و نمایندگان مدیران مسئول نشریات از ۲ نفر به ۳ نفر افزایش می یابد.

۲- در شق ۲ بند ۴ ماده ۲ معاونت امور مطبوعاتی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جایگزین مدیر کل فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع می شود.»

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی

محمود احمدی نژاد

## مواد مرتبط با نشریات دانشگاهی در قانون مطبوعات

### فصل سوم: حقوق مطبوعات<sup>۱</sup>

ماده ۳- مطبوعات حق دارند نظرات، انتقادات سازنده، پیشنهادها، توضیحات مردم و مسئولین را با رعایت موازین اسلامی و مصالح جامعه درج و به اطلاع عموم برسانند.

تبصره - انتقاد سازنده مشروط به دارا بودن منطق، استدلال و پرهیز از توهین، تحقیر و تخریب می باشد.

ماده ۴- هیچ مقام دولتی و غیردولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله ای در صدد اعمال فشار بر مطبوعات برآید و یا به سانسور و کنترل نشریات مبادرت کند.

ماده ۵- کسب و انتشار اخبار داخلی و خارجی که به منظور افزایش آگاهی عمومی و حفظ مصالح جامعه باشد با رعایت این قانون حق قانونی مطبوعات است.

تبصره ۱- متخلف از مواد (۴) و (۵) به شرط داشتن شاکی به حکم دادگاه به انفصال خدمت از شش ماه تا دو سال و در صورت تکرار به انفصال دایم از خدمات دولتی محکوم خواهد شد.

ماده ۶-<sup>۲</sup> نشریات جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی که در این ماده ۶ فصل مشخص می شوند آزادند:

۱- نشر مطالب الحادی و مخالف موازین اسلامی و ترویج مطالبی که به اساس جمهوری اسلامی لطمه وارد کند.

۲- اشاعه فحشا و منکرات و انتشار عکس ها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی.

۳- تبلیغ و ترویج اسراف و تبذیر.

۴- ایجاد اختلاف مابین اقشار جامعه، به ویژه از طریق طرح مسائل

نژادی و قومی.

۱. موضوع بند ۱ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی.

۲. موضوع بند ۱ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی.

- ۵- تحریر و تشویق افراد و گروه‌ها به ارتکاب اعمالی علیه امنیت، حیثیت و منافع جمهوری اسلامی ایران در داخل یا خارج.
- ۶- فاش نمودن و انتشار اسناد، دستورها و مسائل محرمانه، اسرار نیروهای مسلح جمهوری اسلامی، نقشه و استحضامات نظامی، انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و محاکم غیرعلنی دادگستری و تحقیقات مراجع قضایی بدون مجوز قانونی.
- ۷- اهانت به دین مبین اسلام و مقدسات آن و همچنین اهانت به مقام معظم رهبری و مراجع مسلم تقلید.
- ۸- افترا به مقامات، نهادها، ارگان‌ها و هریک از افراد کشور و توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی که حرمت شرعی دارند، اگر چه از طریق انتشار عکس یا کاریکاتور باشد.
- ۹- سرقت‌های ادبی و همچنین نقل مطالب از مطبوعات و احزاب و گروه‌های منحرف و مخالف اسلام (داخلی و خارجی) به نحوی که تبلیغ از آنها باشد. (حدود موارد فوق را آیین نامه مشخص می‌کند)
- تبصره ۱- سرقت ادبی عبارت است از نسبت دادن عمدی تمام یا بخش قابل توجهی از آثار و نوشته‌های دیگران به خود یا غیر ولو به صورت ترجمه.
- ۱۰- استفاده ابزاری از افراد (اعم از زن و مرد) در تصاویر و محتوا، تحقیر و توهین به جنس زن، تبلیغ تشریفات و تجملات نامشروع و غیرقانونی.
- ۱۱- پخش شایعات و مطالب خلاف واقع و یا تحریف مطالب دیگران.
- ۱۲- انتشار مطلب علیه اصول قانون اساسی.
- تبصره ۲- متخلف از موارد مندرج در این ماده مستوجب مجازات‌های مقرر در ماده<sup>۱</sup> (۶۹۸) اسلامی خواهد بود و در صورت اصرار مستوجب تشدید مجازات و لغو پروانه می‌باشد.

۱. ماده ۶۹۸ قانون تعزیرات (مصوب ۱۳۷۵/۳/۶).

## فصل ششم: جرایم<sup>۱</sup>

**ماده ۲۳ -** هرگاه در مطبوعات مطالبی مشتمل بر توهین یا افترا، یا خلاف واقع و یا انتقاد نسبت به شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) مشاهده شود، ذی نفع حق دارد پاسخ آن را ظرف یک ماه کتبا برای همان نشریه بفرستد. نشریه مزبور موظف است آن گونه توضیحات و پاسخ‌ها را در یکی از دو شماره‌ای که پس از وصول پاسخ منتشر می‌شود، در همان صفحه و ستون و با همان حروف که اصل مطلب منتشر شده است، مجانی به چاپ برساند، به شرط آنکه جواب از دو برابر اصل تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

**تبصره ۱-** اگر نشریه عالوه بر پاسخ مذکور، مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است. درج قسمتی از پاسخ به صورتی که آن را ناقص یا نامفهوم سازد و همچنین افزودن مطالبی به آن در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره درج شود.

**تبصره ۲-** پاسخ نامزدهای انتخاباتی در جریان انتخابات باید در اولین شماره نشریه درج گردد. به شرط آنکه حداقل شش ساعت پیش از زیر چاپ رفتن نشریه، پاسخ به دفتر نشریه تسلیم و رسید دریافت شده باشد.

**تبصره ۳-** در صورتی که نشریه از درج پاسخ امتناع ورزد یا پاسخ را منتشر نسازد، شاکی می‌تواند به دادگستری شکایت کند و رئیس دادگستری در صورت احراز صحت شکایت جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار می‌کند و هرگاه این اخطار مؤثر واقع نشود، پرونده را پس از دستور توقیف موقت نشریه که مدت آن حداکثر از ده روز تجاوز نخواهد کرد، به دادگاه ارسال می‌کند.

**تبصره ۴-** اقدامات موضوع این ماده و تبصره‌های آن نافی اختیارات شاکی در جهت شکایت به مراجع قضایی نمی‌باشد.

**ماده ۲۴ -** اشخاصی که اسناد و دستورهای محرمانه نظامی و اسرار

۱. موضوع بند ۳ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی.



ارتش و سپاه و یا نقشه های قلاع و استحکامات نظامی را در زمان جنگ یا صلح به وسیله یکی از مطبوعات فاش و منتشر کنند به دادگاه تحویل تا برابر مقررات رسیدگی شود.

**ماده ۲۵-** هرکس به وسیله مطبوعات، مردم را صریحاً به ارتکاب جرم یا جنایتی بر ضد امنیت داخلی پیشبینی شده است، تحریص و تشویق نماید در یا سیاست خارجی کشور که در قانون مجازات عمومی<sup>۱</sup> صورتی که اثری بر آن مترتب شود، به مجازات معاونت همان جرم محکوم و در صورتی که اثری بر آن مترتب نشود، طبق نظر حاکم شرع بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۶-** هر کس به وسیله مطبوعات به دین مبین اسلام و مقدسات آن اهانت کند، در صورتی که به ارتداد منجر شود حکم ارتداد در حق وی صادر و اجرا و اگر به ارتداد نیانجامد طبق نظر حاکم شرع بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

**ماده ۲۷-** هرگاه در نشریه ای به رهبر جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع مسلم تقلید اهانت شود، پروانه آن نشریه لغو و مدیرمسئول نویسنده مطلب به محاکم صالحه معرفی و مجازات خواهند شد.

**تبصره-** رسیدگی به جرایم موضوع مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷ تابع شکایت مدعی خصوصی نیست.

**ماده ۲۸-** انتشار عکسها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی ممنوع و موجب تعزیر شرعی است و اصرار بر آن موجب تشدید تعزیر و لغو پروانه خواهد بود.

**ماده ۲۹-** انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و مذاکرات غیرعلنی محاکم دادگستری یا تحقیقات مراجع اطلاعاتی و قضایی که طبق قانون افشای آن مجاز نیست ممنوع است و در صورت تخلف طبق نظر حاکم شرع و قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

**ماده ۳۰-** انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت یا افترا یا فحش

۱. قانون مجازات اسلامی و قانون تعزیرات جایگزین شده است.

و الفاظ رکیک یا نسبت های توهین آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص ممنوع است. مدیرمسئول جهت مجازات به محاکم قضایی معرفی می گردد، و تعقیب جرایم مزبور موکول به شکایت شاکی خصوصی است و در صورت استرداد شکایت تعقیب در هر مرحله ای که باشد متوقف خواهد شد.

**تبصره ۱-** در موارد فوق شاکی (اعم از حقیقی و حقوقی) می تواند برای مطالبه خسارتی که از نشر مطالب مزبور بر او وارد آمده به دادگاه صالحه شکایت نموده و دادگاه نیز مکلف است نسبت به آن رسیدگی و حکم متناسب صادر نماید.

**تبصره ۲-** هرگاه انتشار مطالب مذکور در ماده فوق راجع به شخص متوفی بوده ولی عرفا هتاکی به بازماندگان وی به حساب آید، هر یک از ورثه قانونی می تواند از نظر جزایی یا حقوقی طبق ماده و تبصره فوق اقامه دعوی نماید.

**ماده ۳۱-** انتشار مطالبی که مشتمل بر تهدید به هتک شرف و یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی باشد ممنوع است و مدیرمسئول به محاکم قضایی معرفی و با وی طبق قانون تعزیرات رفتار خواهد شد.

**تبصره-** در مورد مواد ۳۰ و ۳۱ تا زمانی که پرونده در مرحله تحقیق و رسیدگی است، نشریه مورد شکایت حق ندارد نسبت به مورد رسیدگی مطلبی نشر دهد، در صورت تخلف رییس دادگاه باید قبل از ختم تحقیقات حکم توقیف نشریه را صادر کند. این توقیف شامل اولین شماره بعد از ابلاغ می شود و در صورت تکرار تا موقع صدور رأی دادگاه از انتشار نشریه جلوگیری می شود.

**ماده ۳۲-** هرکس در نشریه ای خود را بر خلاف واقع صاحب پروانه انتشار یا مدیرمسئول معرفی کند، یا بدون داشتن پروانه به انتشار نشریه مبادرت نماید، طبق نظر حاکم شرع با وی رفتار خواهد شد. مقررات این ماده شامل دارندگان پروانه و مدیران مسئولی که سمت های مزبور را طبق قانون از دست داده اند نیز می شود.

**ماده ۳۳ - الف** - هرگاه در انتشار نشریه، نام یا علامت نشریه دیگری ولو با تغییرات جزئی تقلید شود به طوری که برای خواننده امکان اشتباه باشد، از انتشار آن جلوگیری و مرتکب به حبس تعزیری شصت و یک روز تا سه ماه و جزای نقدی از یک میلیون (۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می شود. تعقیب جرم و مجازات منوط به شکایت شاکی خصوصی است.

**ب** - پس از توقیف یک نشریه، انتشار هر نوع نشریه دیگر به جای نشریه توقیف شده به نحوی که با نشریه مذکور از نظر نام، علامت و شکل مشتبّه شود ممنوع است و نشریه جدید بلافاصله توقیف می گردد. مرتکب به مجازات حبس تعزیری از سه ماه تا شش ماه و جزای نقدی از دو میلیون (۲ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می شود.

**ماده ۳۴ -** رسیدگی به جرایم مطبوعاتی با توجه به قوانین مربوط به صالحیت ذاتی میتواند در محاکم عمومی یا انقلاب یا سایر مراجع قضایی باشد. در هر صورت علنی بودن و حضور هیأت منصفه الزامی است.

**تبصره** - به جرایم مطبوعاتی در محاکم صالح مراکز استانها رسیدگی می شود.

**ماده ۳۵ -** تخلف از مقررات این قانون جرم است و چنانچه در قانون مجازات اسلامی و این قانون برای آن مجازات تعیین نشده باشد متخلف به یکی از مجازات های ذیل محکوم می شود:

**الف** - جزای نقدی از یک میلیون (۱ ۰۰۰ ۰۰۰) تا بیست میلیون (۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال.

**ب** - تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه ها و حداکثر تا یک سال در مورد سایر نشریات.

**تبصره** - دادگاه می تواند در جرایم مطبوعاتی مجازات حبس و شلاق را به یکی از مجازات های ذیل تبدیل نماید:

- الف- جزای نقدی از دو میلیون (۲ ۰۰۰ ۰۰۰) تا پنجاه میلیون (۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال.
- ب- تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه ها و تا یک سال در مورد سایر نشریات.
- ج- محرومیت از مسئولیت های مطبوعاتی حداکثر تا پنج سال.

قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات اسلامی

### موضوع استفسار:

آیا منظور از عبارت (اهانت، توهین و یا هتک حرمت) مندرج در مقررات جزایی از جمله مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی<sup>۱</sup> و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات عبارت است از به کار بردن الفاظی که دلالت صریح بر فحاشی و سب و لعن دارد یا خیر؟ و در صورت عدم صراحت مطلب و انکار متهم بر قصد اهانت و هتک حرمت آیا موضوع از مصادیق مواد مورد ذکر می باشد یا خیر؟

### نظر مجلس:

ماده واحده - از نظر مقررات کیفری اهانت و توهین و... عبارت است از به کار بردن الفاظی که صریح یا ظاهر باشد و یا ارتکاب اعمال و انجام حرکاتی که با لحاظ عرفیات جامعه و با در نظر گرفتن شرایط زمانی و مکانی و موقعیت اشخاص موجب تخفیف و تحقیر آنان شود و با عدم ظهور الفاظ توهین تلقی نمی گردد.

۱. قانون تعزیرات (مصوب ۱۳۷۸/۳/۶).

## نشریات دانشگاهی در دیگر مقررات دانشگاهی

بند ۷ از ماده ۳ دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان:

ماده ۳- نحوه ی صدور مجوز فعالیت های تشکل های اسلامی دانشگاهیان:

۷...- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

بند ۶ از ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی:

ماده ی ۳- وظایف بسیج دانشجویی عبارتند از:

۶...- تولید و انتشار محصولات فرهنگی، سیاسی، علمی و مهارتی و تألیف کتب، جزوات و نشریات دانشجویی مطابق ضوابط مصوب مراجع ذی صالح و دستورالعمل های سازمان بسیج دانشجویی در قالب کتاب، جزوه، نشریه و لوح های فشرده و ...

ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی:

ماده ۶- انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و سازمان بسیج دانشجویی و مراجع ذی ربط می باشد.

ماده ۵- ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب جلسه ۱۶۵ مورخ ۱۳۸۷/۶/۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی):

ماده ۵- عضو شورای مرکزی کانون نباید عضو مؤثر یا دبیر نشریات سیاسی دانشجویی، تشکل های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان،

انجمن های علمی و مسئول بسیج دانشجویی یا شورای مرکزی سایر کانون ها باشد.

بند هـ از ماده ۱۵ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی:

ماده ۱۵ - اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون و از میان اعضای دارای واجد شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می شوند:

... هـ - عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند...

بند ۳ و ۴ از بند دوم ماده ۱۳ شیوه نامه اجرایی جشنواره دانشجوی نمونه (امتیازات فرهنگی برای محاسبه امتیازات دانشجویان شرکت کننده):

ماده ۱۳ - امتیازات فرهنگی:

... ۱۳ - ۲ - امتیازات بخش فرهنگی شامل بخش های زیر می شود:

... ۱۳ - ۲ - ۳ - عضویت در نهادهای نظارتی.

... ۱۳ - ۲ - ۴ - نشریات دانشجویی ....





بخش دوم:

دستورالعمل‌ها



## ۱. دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

### مقدمه

به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی و قانونمند کردن این‌گونه فعالیت‌ها، نهادینه ساختن فضای آزاد اندیشی نقد و گفت‌وگوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان و همچنین ایجاد فرصت‌های فراگیری مهارت‌های روزنامه‌نگاری و ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان، براساس ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، دستورالعمل اجرایی این ضوابط به شرح ذیل به تصویب می‌رسد:

### بخش اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکل‌ها و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می‌شوند، نشریات دانشگاهی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۱- عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند.

تبصره ۲- نشریات علمی که توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، تشکل‌های دانشجویی یا انجمن‌های علمی دانشجویی منتشر می‌شوند، مشمول این آیین‌نامه هستند.

**تبصره ۳-** نشریات دانشگاهی می‌توانند ویژه‌نامه‌هایی به مناسبت‌های مختلف منتشر کنند.

**تبصره ۴-** وبلاگ‌ها و سایت‌های شخصی دانشجویان و اعضای هیأت علمی که از نشان دانشگاه یا تشکل‌های دانشگاه استفاده نمی‌کنند از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

**تبصره ۵-** پردیس‌های دانشگاهی، خوابگاهها، بیمارستان‌های آموزشی، مراکز بهداشتی درمانی و اردوگاهها در حکم محدوده دانشگاه محسوب می‌شوند و توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاهها، منوط به کسب مجوز از مراجع ذیربط است.

**تبصره ۶-** علاوه بر توزیع نشریات دانشگاهی در محل دفتر نشریه یا دفتر تشکل (اعم از تشکل‌های اسلامی، شورای صنفی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و ...) یا دستگاه صاحب امتیاز نشریه، دانشگاه‌ها موظف به تعیین محل‌های مناسب در داخل محدوده دانشگاه (بر اساس تعریف تبصره ۵) و برای توزیع نشریات دانشگاهی می‌باشد. توزیع نشریات در خارج از این مکان‌ها تخلف محسوب می‌شود.

**ماده ۲-** منظور از دانشگاه در این دستورالعمل کلیه دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

**تبصره-** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی از این پس در این دستورالعمل به اختصار «دستگاه» نامیده می‌شوند.

### **ماده ۳- کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی**

براساس بند ۱ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دانشگاه کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی» - که در این دستورالعمل به اختصار «کمیته ناظر» نامیده می‌شود - زیر نظر «شورای فرهنگی دانشگاه» تشکیل می‌شود.

ماده ۴- ترکیب کمیته ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
  - ۲- نماینده تام‌الاختیار و دایم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
  - ۳- يك حقوق‌دان به انتخاب رئیس دانشگاه
  - ۴- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
  - ۵- مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)
  - ۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاه که يك نفر از ایشان عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.
- تبصره ۱- دانشگاههایی که این کمیته در آنها تشکیل نشده است يك ماه فرصت دارند تا انتخابات نمایندگان مدیران مسئول را برگزار کنند و طی این يك ماه کمیته می‌تواند بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی تشکیل شود.
- تبصره ۲- شیوه‌نامه انتخاب نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی توسط شورای مرکزی ناظر هر دستگاه (ماده ۸) تصویب خواهد شد.
- تبصره ۳- معاونت دانشجویی فرهنگی هر دانشگاه موظف است براساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر نسبت به برگزاری انتخابات جهت تعیین نمایندگان مدیران مسئول اقدام کند.
- تبصره ۴- اعضای انتخابی کمیته ناظر برای مدت يك سال با ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۵- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو کمیته ناظر براساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در کمیته ناظر را از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.
- تبصره ۶- دبیرخانه کمیته ناظر در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی

دانشگاه مستقر و با مسئولیت دبیر متولی انجام امور اداری و اجرایی کمیته ناظر است.

**ماده ۵-** جلسات کمیته ناظر ماهانه یکبار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا تشکیل می‌شود جلسات با حضور حداقل سه نفر از اعضای دارای حق رأی، رسمی است. و مصوبات آن نیز با رأی اکثریت معتبر است. ضروری است دعوتنامه اعضای جلسه حداقل سه روز پیش از مؤعد جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر کمیته ارسال شود.

**تبصره ۱-** در صورتی که هر یک از اعضا، شاکی خصوصی یا مشتکی عنه باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نخواهد داشت.

**تبصره ۲-** دبیرخانه کمیته ناظر موظف است صورتجلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر هر دستگاه ارسال کند.

**تبصره ۳-** در موارد خاص بنا به نظر رئیس کمیته، جلسه ویژه می‌تواند با دعوت شفاهی یا کتبی وی از اعضای جلسه و بدون در نظر گرفتن ارسال دعوتنامه معقول به صورت فوق‌العاده و فوری (حتی در همان روز) تشکیل شود.

**ماده ۶-** وظایف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی به شرح زیر است:

۱- بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار مطابق بخش دوم این دستورالعمل

۲- نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاهی و تذکر اولیه در صورت لزوم  
۳- رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی مطابق بخش ۶ این دستورالعمل

۴- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، مصوبات و شیوه‌نامه‌های شورای مرکزی ناظر

۵- بررسی محتوایی نشریات دانشگاه در جلسه ماهیانه کمیته ناظر و ارسال نتایج آن به شورای مرکزی ناظر

۶- برگزاری دوره‌های آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه آموزشی شورای مرکزی ناظر

ماده ۷- شورای فرهنگی هر دانشگاه مرجع تجدید نظر در تصمیمات و آراء کمیته ناظر همان دانشگاه است.

ماده ۸- براساس بند ۴ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دستگاه شورایی با عنوان «شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی» که در این دستورالعمل به اختصار «شورای مرکزی ناظر» نامیده می‌شود، تشکیل می‌شود.

ماده ۹- ترکیب شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون فرهنگی دستگاه متبوع (رئیس شورا)
- ۲- معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ۳- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها یا نماینده تام‌الاختیار رئیس نهاد
- ۴- يك نفر حقوق‌دان به انتخاب معاون فرهنگی دستگاه متبوع
- ۵- مدیرکل امور فرهنگی دستگاه متبوع (دبیر شورا)
- ۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاههای کشور که يك نفر از آنها عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورت نبودن پست معاون فرهنگی یا مدیرکل امور فرهنگی یا عناوین مشابه، انتخاب رئیس و دبیر شورا بر عهده رئیس دستگاه در سطح معاونان و مدیران کل دستگاه می‌باشد.

تبصره ۲- دبیر شورا طبق شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، نسبت به برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی جهت عضویت در شورای مرکزی ناظر اقدام خواهد کرد.

تبصره ۳- اعضای انتخابی شورای مرکزی ناظر برای مدت يك سال با ابلاغ رئیس شورا انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۴-** چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو شورای مرکزی ناظر شرایط عضویت در شورا را- بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر- از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد. مسئولیت تشخیص استمرار شرایط عضویت نماینده مدیران مسئول بر عهده دبیر شورا است.

**تبصره ۵-** دبیرخانه شورای مرکزی ناظر در اداره کل امور فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع یا عناوین مشابه مستقر و دبیر شورای مرکزی ناظر متولی انجام امور اداری و اجرایی شورا است.

**ماده ۱۰-** وظایف و اختیارات شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- سیاستگذاری در حوزه کلان نشریات دانشگاهی
  - ۲- رسیدگی به اعتراضات در خصوص عدم صدور مجوز نشریات دانشگاهی
  - ۳- تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص نشریات دانشگاهی
  - ۴- رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد شورای فرهنگی دانشگاه در زمینه نشریات دانشگاهی
  - ۵- تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی
  - ۶- تفسیر مفاد دستورالعمل حاضر
  - ۷- نظارت بر عملکرد کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهها
  - ۸- ایجاد وحدت رویه بین کمیته‌های ناظر دانشگاهها
  - ۹- تدوین برنامه آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشگاهی
  - ۱۰- اخذ و بررسی نتایج گزارش محتوایی نشریات دانشگاهی از کمیته‌های ناظر و ارائه آن به رییس دستگاه
- تبصره -** مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

**ماده ۱۱-** جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر ۲ ماه يك بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا يك هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور



جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می‌شود و جلسات با حضور حداقل ۵ تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

## بخش دوم: نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی

**ماده ۱۲-** متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این دستورالعمل، به دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست شماره ۱ تسلیم کند.

**تبصره ۱-** زمینه انتشار نشریه‌ای که صاحب امتیاز آن شخصی حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد.

**تبصره ۲-** نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت پردازند.

**تبصره ۳-** متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

### ماده ۱۳- متقاضی امتیاز نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- یکی از دانشجویان یا اعضای هیأت علمی به عنوان شخص حقیقی یا تشکل، نهاد، انجمن، کانون یا یکی از بخش‌های دانشگاه یا هر شخص حقوقی دیگر در دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی  
**تبصره ۱-** افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان صاحب امتیاز نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد به طور دائم محروم می‌شوند.

**تبصره ۲-** در صورتی که صاحب امتیاز یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، ظرف یک ماه پس از ابلاغ کمیته ناظر می‌تواند درخواست انتقال

امتیاز نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته ناظر ارسال کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول درخواست متقاضی، نظر خود را اعلام کند.

#### ماده ۱۴- شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه

۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انقصال موقت از خدمت در مورد اعضاء هیأت علمی و عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.

۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم‌سال متوالی یا سه نیم‌سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول

۴- گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره‌های کاردانی و کارشناسی). دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول مستثنی هستند.

۵- عدم شهرت به فساد اخلاق

تبصره ۱- شهرت به فساد اخلاق صرفاً با اجماع کلیه اعضای کمیته ناظر قابل احراز است.

تبصره ۲- مدیر واحد اداری فقط می‌تواند مدیر مسئول نشریه اداره متبوع خود باشد.

تبصره ۳- افراد مشمول بند ۲ پس از يك سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی فعالیت کنند. و در صورت محکومیت مجدد این افراد به طور دائم محروم می‌شوند.

تبصره ۴- در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد، صاحب امتیاز موظف است ظرف يك ماه مدیر مسئول جدید را به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته در این خصوص اعلام نظر کند.

**تبصره ۵-** سردبیر نشریه باید کلیه شرایط فوق را دارا باشد.

**ماده ۱۵-** انتشار نخستین شماره نشریه منوط به طی دوره آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی است.  
**تبصره-** هر کمیته ناظر موظف است در هر نیم سال تحصیلی حداقل دو دوره آموزشی براساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی آن دستگاه برگزار کند.

**ماده ۱۶-** هیچ‌کس نمی‌تواند در زمان واحد صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

**ماده ۱۷-** در صورتی که تقاضانامه‌ها ناقص یا متقاضیان امتیاز یا مدیران مسئول نشریات فاقد شرایط مقرر در این دستورالعمل باشند کمیته ناظر موظف است مراتب را به صورت مکتوب و با استناد به دلایل و مدارک لازم حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت و ثبت درخواست به متقاضیان اعلام کند.

**ماده ۱۸-** درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر یا شورای سردبیری دانشگاه صادر کننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.

**ماده ۱۹-** چنانچه صاحب امتیاز نشریه‌ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاه‌ها باشد باید تقاضای خود را با ذکر محدوده توزیع به کمیته ناظر دانشگاه تسلیم کند. کمیته ناظر دانشگاه در صورت موافقت، موظف است ظرف مدت ده روز از تاریخ وصول، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به کمیته ناظر دانشگاه مقصد ارسال کند. شورای مرکزی ناظر موظف است پس از اعلام نظر دانشگاه مقصد ظرف دو ماه نسبت به درخواست مزبور اعلام نظر کند.

**تبصره ۱-** در صورت عدم موافقت کمیته ناظر دانشگاه، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به شورای مرکزی ناظر اعلام کند.

**تبصره ۲-** نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریات بر

عهده کمیته ناظر دانشگاه صادر کننده مجوز (دانشگاه مبدأ) است.

**ماده ۲۰-** اتحادیه‌ها و تشکل‌های دانشگاهی، مجامع فرهنگی و شوراهای صنفی دانشجویی دارای مجوز رسمی که در بیش از یک دانشگاه فعالیت داشته و متقاضی انتشار نشریه باشند می‌توانند درخواست خود را به شورای مرکزی دستگاه مربوطه اعلام کنند. نظارت و رسیدگی به شکایات و تخلفات این‌گونه نشریات بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

**تبصره-** شرایط ناظر بر صدور مجوز، صاحب امتیاز و مدیر مسئول و سردبیر این‌گونه نشریات تابع این دستورالعمل است.

**ماده ۲۱-** کمیته ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرایط قانونی انتشار نشریه، حداکثر ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز اقدام کند.

**ماده ۲۲-** در صورتی که کمیته ناظر با صدور مجوز نشریه مخالفت کند یا ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز با اعلام کتبی دلایل عدم موافقت اقدام نکند، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به صورت مکتوب به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام کند. شورای فرهنگی موظف است ظرف ۳۰ روز موضوع اعتراض را بررسی و اعلام نظر کند.

**ماده ۲۳-** مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه به عهده مدیر مسئول است و وی موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه تحویل دهد.

**تبصره-** دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه موظف است دو نسخه از نشریه را به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر ارسال کند.

**ماده ۲۴-** در صورتی که صاحب امتیاز ظرف مدت حداکثر شش ماه از زمان صدور مجوز پس از اخطار کتبی و مهلت یک ماهه اقدام به انتشار نشریه نکند مجوز صادره از اعتبار ساقط است.

**ماده ۲۵-** نشریات موظفند توالی انتشار مندرج در امتیاز خود را رعایت کنند. در غیر این صورت پس از سه مرحله متوالی عدم انتشار، صاحب امتیاز برای پاسخگویی به کمیته ناظر اخطار و در صورت عدم ارائه دلایل قانع کننده، مجوز نشریه لغو می‌شود.

**ماده ۲۶-** صاحب امتیاز می‌تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکر شده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیر مسئول، نام نشریه، دوره انتشار و زمینه انتشار) به کمیته ناظر ارائه کند و کمیته ناظر موظف است ظرف یک ماه مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب امتیاز اعلام کند.

### بخش سوم: حقوق نشریات دانشگاهی

**ماده ۲۷-** نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصّرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی برخوردارند. از جمله:

۱- جستجو، کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی با رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه.

۲- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد.

۳- نشریات دانشجویی حق دارند نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادها و توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه را با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه درج کنند.

**ماده ۲۸-** معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه باید در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت کند.

**تبصره -** معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه سالانه از محل بودجه فرهنگی مبلغی را برای حمایت و کمک به انتشار نشریات دانشگاهی پیش‌بینی می‌کند و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

**ماده ۲۹-** دستگاهها موظفند جشنواره کشوری نشریات دانشگاهی را با هماهنگی کلیه دستگاهها و مسئولیت یک دستگاه حداقل سالی یکبار برگزار نمایند و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کنند.

**تبصره ۱-** دستگاه‌ها می‌توانند به صورت مستقل جشنواره‌های ، منطقه‌ای یا مشابه آن را برگزار نمایند.

**تبصره ۲-** نشریات دارای رتبه‌های اول، دوم و سوم علاوه بر جوایز جشنواره مشمول حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه مربوطه تا جشنواره بعدی خواهند بود.

### بخش چهارم: حدود نشریات دانشگاهی

**ماده ۳۰-** نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات، آزاد هستند.

**ماده ۳۱-** هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افترا، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذینفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو ماه از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ دریافت‌شده را حداکثر یک ماه پس از وصول پاسخ در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

**تبصره ۱-** اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است، بدیهی است درج قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود.

**تبصره ۲-** در صورتی که نشریه پاسخ را منتشر نکند ذینفع می‌تواند به کمیته ناظر شکایت کند و کمیته ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و هرگاه این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ محکوم می‌کند.

**تبصره ۳-** مفاد این ماده و تبصره‌های آن نافی حق ذینفع در خصوص پیگیری شکایت از طریق کمیته ناظر یا مراجع ذیصلاح نخواهد بود.

**ماده ۳۲-** در صورت شکایت شاکی خصوصی از يك نشریه مبنی بر انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص، تهدید و هتک شرف یا حیثیت یا افشای اسرار شخصی، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌گردد.

**ماده ۳۳-** نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات می‌شوند، به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

**ماده ۳۴-** انتشار عکس‌ها، تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، کمیته ناظر نشریه را به یکی از بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌کند. در صورت تکرار جرم پس از محکومیت اولیه، نشریه به یکی از بندهای ۱۰ تا ۱۳ این ماده محکوم می‌شود.

**ماده ۳۵-** نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات موضوع ماده ۲۹ قانون مطبوعات شوند به یکی از تنبیهات بندهای ۸ و ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

**ماده ۳۶-** هرگاه نشریه‌ای مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، نسبت‌های توهین آمیز، استهزاء، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می‌تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد. کمیته ناظر موظف است موضوع را خارج از نوبت بررسی و در صورت احراز تخلف، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

**تبصره:** مدت رسیدگی به پرونده نشریه‌ای که از ادامه انتشار آن جلوگیری شده است نباید از ده روز بیشتر شود.

**ماده ۳۷-** در صورت تخلف از تبصره ۵ ماده ۱ یا مواد ۱۷، ۱۹ و ۲۴ این دستورالعمل برای بار اول نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و در صورت تکرار به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۷ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

**ماده ۳۸-** در صورتی که ((نشریه ای)) بدون اخذ مجوز از کمیته ناظرمنتشر شود توقیف شده و انتشاردهنده به مدت یک سال نمی‌تواند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه جدیدی باشد و در صورت تکرار اگر متخلف شخص حقیقی و دانشجو باشد تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که متخلف شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی باشد تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه‌ای را نخواهد داشت.

**ماده ۳۹-** در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه براساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه جهت تصمیم‌گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می‌شود.

### بخش پنجم: تنبیهات

**ماده ۴۰-** موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

- ۱- احضار به کمیته ناظر و تذکر شفاهی
- ۲- تذکر کتبی
- ۳- اخطار کتبی
- ۴- محرومیت موقت نشریه از تسهیلات دانشگاهی تا شش ماه
- ۵- محرومیت موقت مدیر مسئول نشریه از تصدی این سمت تا ۶ ماه
- ۶- محرومیت موقت مدیر مسئول نشریه از تصدی این سمت از ۶ ماه تا یک سال
- ۷- توقیف موقت نشریه تا ۳ ماه
- ۸- توقیف موقت نشریه از سه ماه تا ۶ ماه
- ۹- توقیف موقت نشریه از ۶ ماه تا یک سال
- ۱۰- توقیف موقت نشریه از یک تا دو سال
- ۱۱- منع دائم انتشار نشریه



۱۲- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا یک سال

۱۳- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیر مسئول از تصدی این سمت تا پایان مقطع تحصیلی

### بخش ششم: رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۴۱- کمیته ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت و ثبت آن در دبیرخانه رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند.

ماده ۴۲- کمیته ناظر مدیر مسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه مهلت یک هفته‌ای از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.

ماده ۴۳- کمیته ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت مستند به مواد ۳۰ تا ۳۹ صادر و آن را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور به مدیر مسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

ماده ۴۴- آرای صادره، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

ماده ۴۵- احکام صادره از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تا زمانی که نقض نشده‌اند لازم‌الاجرا هستند.

ماده ۴۶- شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب به معترض و کمیته ناظر دانشگاه ابلاغ کند.

ماده ۴۷- تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض به شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است ظرف دو ماه از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. آرای شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

### بخش هفتم: نحوه ابلاغ، اجرا و تفسیر این دستورالعمل

ماده ۴۸- نحوه صدور مجوز نشریات دانشگاهی، نظارت بر آنها، رسیدگی به تخلفات و شکایات تنها براساس دستورالعمل حاضر خواهد بود. تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدود‌کننده علاوه بر مفاد این آئین‌نامه نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.

ماده ۴۹- به کلیه نشریات دانشگاهی که قبل از تصویب این دستورالعمل انتشار می‌یابند مدت هشت ماه فرصت داده می‌شود تا خود را با ضوابط و مقررات این دستورالعمل منطبق کنند.

تبصره: در صورت عدم انطباق در مهلت مقرر مجوز نشریه با صلاحدید کمیته ناظر لغو خواهد شد.

ماده ۵۰- دستورالعمل اجرایی نشریات دانشگاهی در ۵۰ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ ..... به تصویب شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید.

طبق ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، مصوبه جلسه شماره ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به مصوبه شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دستورالعمل اجرایی این ضوابط جهت اجرا به دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی ابلاغ می‌گردد.

## ۲. دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات  
دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سی‌ام‌آبان ماه سال هزار سیصد و نود شش  
(اصلاح شده در سی و هشتمین جلسه شورای ناظر مورخ پانزده شهریورماه هزار  
و چهارصد)

### مقدمه:

به منظور بسط و توسعه آموزش در حوزه نشریات دانشگاهی در سطح  
دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و در راستای حمایت از جریان مستمر  
کسب دانش و مهارت توسط فعالان نشریات دانشگاهی، توانمندسازی  
دست‌اندرکاران و کارشناسان نشریات دانشگاهی و مسئولان مربوطه و  
همچنین مستند به ماده ۱۵ و بند ۹ از ماده ۱۰ دستورالعمل ضوابط ناظر بر  
فعالیت نشریات دانشگاهی، دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات  
دانشگاهی برای تعیین فرآیند اجرایی نظام آموزش نشریات دانشگاهی و  
برنامه آموزشی توسط شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، تهیه،  
تدوین و ارائه می‌شود.

### فصل اول: اهداف

- ماده ۱ - اهداف تهیه و اجرای این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:
- تعیین و تشریح روند اجرایی و مسئولیت‌های شورای مرکزی ناظر بر  
نشریات، کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، معاونان و مدیران  
فرهنگی و کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور در حوزه آموزش  
نشریات
  - توانمندسازی کارشناسان و فعالان نشریات دانشگاهی
  - افزایش اثربخشی و کارایی برنامه‌های آموزشی از طریق ایجاد  
سازوکار مناسب و هماهنگی در فرآیندهای آموزشی

- تعیین سازوکارهای اجرایی ذکر شده در تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
  - آشنایی دست‌اندرکاران نشریات دانشگاهی با مقررات مربوط به این حوزه
  - ارتقای دانش و مهارت‌های کارآموزان در حوزه تولید نشریه
- ماده ۲- جامعه هدف این دستورالعمل، کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و تمامی اشخاص فعال در نشریات دانشگاهی می‌باشد.
- ماده ۳- مسئولیت نظارت بر روند اجرای دستورالعمل حاضر در دانشگاه‌ها و نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی مندرج در آن و رسیدگی به اعتراضات در این خصوص بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

### فصل دوم: تعاریف اختصارات و اصطلاحات:

#### ماده ۴- تعاریف اختصارات:

- مصوبه ضوابط ناظر: مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی که مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
- دانشگاه: کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی سراسر کشور

کمیته ناظر: کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

- شورای مرکزی ناظر: شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- کارشناس نشریات: کارشناسی که در دبیرخانه کمیته ناظر یا شورای مرکزی ناظر، مسئولیت اجرایی یا هماهنگی امور را برعهده دارد.

#### ماده ۵- تعاریف اصطلاحات:

- کارآموز: به کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز،

مدیران مسئول، سردبیران و فعالان نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اطلاق می‌شود که در دوره‌های آموزشی شرکت می‌کنند.  
**دوره آموزشی:** برنامه آموزشی هماهنگی است که در چارچوب مشخص و در مدت زمان معین به کارآموز ارائه می‌شود.

### فصل سوم- انواع دوره‌های آموزشی و نحوه برگزاری آنها:

**ماده ۶-** آموزش‌های لازم جهت مهارت‌افزایی و افزایش دانش عمومی و تخصصی مورد نیاز کارآموزان که توسط کمیته‌های ناظر و اداره کل فرهنگی وزارت در قالب سه دوره عمومی، تخصصی، ویژه کارشناسان نشریات و همچنین کارگاه‌های آموزشی کشوری اجرا می‌شود.

#### ماده ۷- دوره آموزشی عمومی

دوره آموزش عمومی به دو شکل حضوری و مجازی برگزار می‌شود که شرکت در هرکدام، برای صدور گواهی حضور در دوره کافی است. ضمناً حق انتخاب در این باره با کارآموزان است.

#### ماده ۸- دوره آموزش عمومی حضوری

**۸-۱-** دوره آموزشی عمومی حضوری توسط کمیته ناظر دانشگاه برگزار می‌شود. این دوره شامل یک جلسه دو ساعته با عناوین «حقوق و حدود نشریات دانشگاهی» است که با تدریس یک مدرس حقوق در دانشگاه (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) برگزار می‌شود.

**۸-۲-** گواهی شرکت در دوره پس از اتمام آن، توسط کمیته ناظر دانشگاه و با تأیید مدرس دوره به شرکت‌کنندگان اعطا می‌شود. صرف حضور در دوره برای اعطای گواهی کفایت می‌کند. مدرس صرفاً باید به تدریس برنامه آموزشی مقرر پرداخته و از اعمال هرگونه شرط و یا محدودیت و یا ترتیبات دیگری برای صدور گواهی امتناع نماید.

**تبصره ۱-** مسئولیت اجرایی برگزاری دوره با کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر و زیر نظر کمیته ناظر دانشگاه بوده و تمامی فعالان نشریات دانشگاهی امکان شرکت در این دوره آموزشی را دارند.

**تبصره ۲-** شرکت در دوره آموزش عمومی، فقط شرط انتشار نخستین شماره نشریه است. لذا الزام صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران نشریات در حال انتشار (چه از ابتدا سمتی در نشریه داشته‌اند و چه در اثر اعمال تغییرات صاحب سمت شده باشند) به طی دوره آموزشی ممنوع است.

**تبصره ۳-** صدور امتیاز انتشار نشریه، منوط به گذراندن دوره آموزشی فوق نبوده و کمیته ناظر نمی‌تواند به بهانه نگذراندن دوره آموزشی، از صدور مجوز نشریه در مهلت بیست روزه مقرر در ماده ۲۱ دستورالعمل خودداری نماید و یا اقدام به صدور مجوزهای موقت یا مشروط کند.

**تبصره ۴-** دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه شاخه‌های رشته علوم ارتباطات و اشخاصی که قبلاً در هر دانشگاه دیگری دوره آموزشی مذکور در این ماده را گذرانده‌اند و یا در دوره‌های آموزشی که تحت نظارت وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا در زیر مجموعه‌های آنها برگزار می‌شود، شرکت کرده و گواهی شرکت در دوره دریافت نموده‌اند، نیازی به گذراندن دوره آموزشی عمومی ندارند.

**تبصره ۵-** در صورتی که صاحب امتیاز نشریه شخص حقوقی باشد، شرط انتشار نخستین شماره نشریه، گذراندن دوره آموزشی عمومی تنها توسط مدیر مسئول و سردبیر است.

**تبصره ۶-** علاوه بر کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، جهاد دانشگاهی، دفاتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، تشکلهای اسلامی و بسیج دانشجویی نیز می‌توانند دوره آموزش عمومی حضوری را با تدریس یک مدرس حقوق (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) با عناوین درسی مندرج در دستورالعمل حاضر برگزار نمایند. اداره فرهنگی دانشگاه موظف به نظارت بر حسن اجرای دوره و رعایت ترتیبات مقرر و سرفصل‌های دروس می‌باشد و بعد از آن در صورت رعایت شرایط، کمیته ناظر موظف است گواهی‌های صادر شده را تایید نماید.

## ماده ۹- دوره آموزش عمومی مجازی

جهت تسهیل در اجرای دوره آموزشی عمومی، اداره کل فرهنگی وزارت موظف است ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این مصوبه، نسبت به راه‌اندازی سامانه اینترنتی آموزش همگانی متقاضیان انتشار نشریه دانشگاهی اقدام نماید. در این سامانه، کلیه مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی و محتوای نوشتاری و یا صوتی و تصویری آموزش آنها به صورت رایگان در دسترس عموم علاقه‌مندان قرار می‌گیرد. متقاضیان انتشار نشریه می‌توانند به جای شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی دانشگاه، با ثبت‌نام در این سامانه و بارگذاری مدارک لازم و انجام مراحل ثبت‌نام، وارد حساب کاربری خود شده و با استفاده از محتوای موجود در سامانه، به ۲۰ سوال چهار گزینه‌ای (که به صورت تصادفی و خودکار از بانک سوالات موجود در سامانه انتخاب می‌شود) پاسخ دهند. پاسخنامه تشریحی بلافاصله پس از برگزاری آزمون مجازی در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد و در صورت پاسخگویی صحیح به ۱۲ سوال، گواهی شرکت در دوره آموزشی عمومی مجازی توسط سامانه برای شرکت‌کننده صادر شده و وی با ارائه پرینت آن به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه خود، دیگر نیازی به شرکت در دوره آموزشی عمومی حضوری مقرر در ماده ۷ این دستورالعمل ندارد. متقاضی در صورت عدم کسب حداقل نمره قبولی، می‌تواند بلافاصله در آزمون مجازی شرکت نماید.

**تبصره ۱-** امکان مقرر در این ماده، نافعی لزوم برگزاری دوره آموزشی عمومی حضوری توسط کمیته‌های ناظر و حق انتخاب متقاضیان (میان شرکت در دوره حضوری یا شرکت در دوره مجازی) نیست.

**تبصره ۲-** اداره کل فرهنگی وزارت موظف است سالانه ۱۲۰ سوال از مجموعه منابع مذکور در ماده ۱۰ این دستورالعمل تهیه و در سامانه بارگذاری نماید و همچنین شیوه ثبت‌نام و استفاده از سامانه را به صورت دقیق و شفاف و مرحله به مرحله تهیه و با بارگذاری در سامانه، در دسترس عموم قرار دهد.

ماده ۱۰ - منبع درسی دوره آموزشی عمومی، مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی (شامل مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن و ماده ۶ و فصل های سوم و ششم قانون مطبوعات) است.

**تبصره -** اداره کل فرهنگی وزارت موظف است کتابچه هایی مشتمل بر تمامی مقررات و مصوبات راجع به نشریات دانشگاهی (شامل اصول ۲۴ و ۱۶۸ قانون اساسی، مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن، ماده ۶ و فصل های سوم و ششم قانون مطبوعات، شیوه نامه ها و دیگر مصوبات شورای مرکزی ناظر، استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر و دیگر مقررات مرتبط با نشریات دانشگاهی مانند قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی و ماده ۴ شیوه نامه اجرایی انضباطی و ...) تهیه و به صورت رایگان در معرض استفاده عموم علاقه مندان قرار دهد.

#### ماده ۱۱ - دوره آموزشی تخصصی

۱-۱۱ - دوره آموزشی حداقل در هر سال تحصیلی یک بار، توسط اداره فرهنگی هر دانشگاه و براساس برنامه آموزشی مقرر برگزار می شود. شرکت در این کارگاه ها، برای کلیه کارآموزان رایگان و اختیاری است.

۱۱-۲ - اصل بر این است که در صورت وجود امکانات و زمینه های لازم، دوره آموزشی تخصصی به صورت نشست آموزشی و در یکی از دانشگاه های منطقه یا قطب و با هماهنگی با سایر دانشگاه های منطقه یا قطب برگزار شود. سایر دانشگاه ها در صورتی که رأساً اقدام به برگزاری کارگاه ها نمایند می توانند در نشست مذکور شرکت نکنند.

۱۱-۳ - اداره فرهنگی دانشگاه موظف است حداقل یک ماه پیش از شروع دوره، برنامه زمانی برگزاری کلاس ها و زمان ثبت نام را طی اطلاعیه هایی در سطح دانشگاه (با همان تعریف مندرج در تبصره ۵ ماده ۱ دستور العمل) و پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی خود منتشر کرده و همچنین اطلاعات فوق الذکر را برای تمامی کارآموزان ارسال نماید. پس از برگزاری دوره آموزشی، اداره فرهنگی دانشگاه موظف است اسامی افرادی را که



موفق به گذراندن کارگاه‌ها شده‌اند به همراه گزارش جامعی از روند اجرایی برگزاری دوره برای اداره کل فرهنگی وزارتخانه ارسال نماید و گواهی شرکت در دوره آموزشی تخصصی را به شرکت‌کنندگانی که در کارگاه‌ها حضور کامل داشته‌اند، تحویل بدهد.

**تبصره -** شرکت در دوره آموزشی تخصصی منوط به طی دوره عمومی است.

**ماده ۱۲ -** عنوان کارگاه‌های دوره آموزشی تخصصی به شرح ذیل است:

- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات (۸ ساعت)
- کارگاه حقوق نشریات دانشجویی ۱ (۴ ساعت)
- کارگاه مبانی ویراستاری (۲ ساعت)
- کارگاه مبانی صفحه‌آرایی (۲ ساعت)

**تبصره -** صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در هر یک از کارگاه‌ها است.

### **ماده ۱۳ - کارگاه‌های آموزشی کشوری**

اداره کل فرهنگی وزارت موظف است در هر سال حداقل یک بار کارگاه‌های آموزشی کشوری را برگزار کند. کارشناسان نشریات در دانشگاه‌ها موظفند بلافاصله پس از اعلام برگزاری این دوره توسط اداره کل فرهنگی وزارت، طبق روند مذکور در ماده ۱۱-۳ اطلاع‌رسانی کنند و سپس نسبت به ثبت‌نام از متقاضیان شرکت در این دوره (در بازه زمانی حداقل یک هفته‌ای) و تهیه لیست متقاضیان و ارسال اسامی به اداره کل فرهنگی وزارت اقدام کنند.

**تبصره ۱ -** شرکت در این دوره برای صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران کلیه نشریات دانشگاهی (چه در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی شرکت کرده باشند و چه شرکت نکرده باشند) رایگان و اختیاری است.

**تبصره ۲ -** این دوره آموزشی در قالب کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد.

- تبصره ۳- صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در کارگاه است و گواهی شرکت در این کارگاه به امضاء مدیرکل فرهنگی وزارت می‌رسد.
- ماده ۱۴ - عنوان کارگاه‌های آموزشی کشوری به شرح ذیل است:
- ۱- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای وب (۸ ساعت)
  - ۲- کارگاه طنز نویسی (۴ ساعت)
  - ۳- کارگاه کاریکاتور (۸ ساعت)
  - ۴- کارگاه نویسندگی خلاق (۸ ساعت) (پیش نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات)
  - ۵- کارگاه گرافیک مطبوعاتی (پیش نیاز: مبانی صفحه‌آرایی) (۸ ساعت)
  - ۶- کارگاه ویراستاری (شیوه‌های درست نویسی) (۴ ساعت)
  - ۷- کارگاه حقوق نشریات دانشجویی ۲ (پیش نیاز: حقوق نشریات دانشجویی ۱) (۴ ساعت)
  - ۸- کارگاه عکاسی خبری (۴ ساعت)
  - ۹- کارگاه فن بیان و اجرا (برای تولید محتوای چندرسانه‌ای) (۸ ساعت)
  - ۱۰- کارگاه تکنیک‌های خبرنگاری (پیش نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
  - ۱۱- کارگاه تکنیک‌های مصاحبه مطبوعاتی (پیش نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
  - ۱۲- کارگاه تکنیک‌های گزارش نویسی (پیش نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
  - ۱۳- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات، ویژه کسانی که هیچ دوره آموزشی در حوزه روزنامه‌نگاری نگذرانده‌اند. (۸ ساعت)
- تبصره -** تمامی کارگاه‌های مندرج در این ماده، بصورت موازی و همزمان برگزار می‌شود و هر ساله اداره کل فرهنگی وزارت، براساس مقتضیات خویش، دفعات و ترتیبات برگزاری کارگاه‌ها و حداقل کارگاه‌هایی را که کارآموز باید در این دوره بگذراند مشخص می‌کند.
- ماده ۱۵- دانشگاه‌ها موظف به حمایت مادی و معنوی ویژه از نشریاتی که یک یا چند نفر از دست‌اندرکارانش در دوره تخصصی و یا

کارگاه‌های آموزشی کشوری شرکت کرده‌اند، می‌باشند.

### ماده ۱۶- دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات

اداره کل امور فرهنگی وزارتخانه موظف است دوره‌های آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور را به صورت جداگانه برگزار نماید. در این دوره‌ها وظایف، تکالیف، مسئولیت‌ها و اختیارات کارشناسان و همچنین حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی، تکالیف، مسئولیت‌ها و آزادی‌های آنها به صورت دقیق و موردی و با ذکر جزئیات لازم، نکات علمی، مسائل و مصادیق عملی، سوالات و ابهامات و موارد اختلافی مطرح می‌گردد.

**تبصره ۱-** کسانی که قرار است به عنوان کارشناس نشریات در دانشگاه‌ها فعالیت کنند، باید دوره آموزشی مذکور در این ماده را با موفقیت طی کنند. همچنین اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است نسبت به آموزش کلیه کارشناسان نشریات کنونی دانشگاه‌ها نهایتاً ظرف یک سال پس از تصویب این دستورالعمل اقدام نماید. کارشناسانی که موفق به طی یک دوره آموزشی نشوند، حداکثر می‌توانند برای یک بار دیگر در دوره شرکت کرده و آزمون دهند.

**تبصره ۲-** کلیه کارشناسان و مسئولان دانشگاهی و اعضای کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر می‌توانند در دوره‌های آموزشی عمومی، تخصصی و کارگاه‌های کشوری شرکت کرده و گواهی مربوطه را اخذ نمایند. حضور کارشناس نشریات دانشگاه در این دوره‌ها، نافی لزوم حضور و قبولی در دوره آموزشی مذکور در این ماده نیست.

**تبصره ۳-** دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها، در قالب کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد. غیبت کارآموز، حتی در یک جلسه، موجب محرومیت وی از شرکت در امتحان خواهد شد. ملاک قبولی در دوره، کسب حداقل پنجاه درصد نمره در هر کارگاه و حداقل شصت درصد نمره کامل در معدل می‌باشد.

ماده ۱۷ - عنوان کارگاه‌های دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها به شرح ذیل است:

۱- آشنایی با نشریه دانشگاهی و روند صدور امتیاز انتشار و نظارت بر نشریات دانشگاهی (۲ ساعت)

۲- آشنایی با اصول، قواعد و کلیات تولید محتوا در نشریات دانشگاهی (۴ ساعت)

۳- مسئولیت‌های اخلاقی، اداری و قضایی کارشناس نشریات و دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه (۲ ساعت)

۴- حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی (۲ ساعت)

۵- آشنایی با نشریات دانشگاهی الکترونیک (۱ ساعت)

ماده ۱۸- اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است به مرور و با نظارت شورای مرکزی ناظر، نسبت به بسط و توسعه اشکال آموزش و ارتقای سطح کیفی آن، با بهره‌گیری از شیوه‌های نوین آموزشی و محتوای به‌روز و کاربردی اهتمام ورزد.

ماده ۱۹- در نظر گرفتن هرگونه محدودیت، ممنوعیت و یا هر شرط دیگری خارج از مفاد این دستورالعمل و یا اضافه بر آن در امر آموزش نشریات دانشگاهی ممنوع بوده و تنها مرجع تغییر، اصلاح و تفسیر این دستورالعمل، شورای مرکزی ناظر است.

ماده ۲۰- اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است سرفصل کلیه دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های کشوری را هر دو سال یکبار به‌روز رسانی کند و در صورت لزوم تغییرات لازم را انجام دهد.

ماده ۲۱- این دستورالعمل اجرایی در قالب ۳ فصل، ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۳۰ به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها لازم الاجراست. از زمان تصویب این دستورالعمل، کلیه مقررات و مصوبات قبلی شورای مرکزی ناظر درباره آموزش نشریات دانشجویی نسخ شده و کلیه مقررات و مصوبات مغایر با این دستورالعمل ملغی خواهد بود.

### ۳. دستورالعمل رتبه‌بندی نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

اداره نشریات و تشکلهای اسلامی اداره کل فرهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (پاییز ۹۹)

#### مقدمه:

دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشگاهی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات دانشگاهی و ایجاد وحدت رویه در ارزیابی نشریات دانشگاهی و ایجاد سامانه اینترنتی ارزیابی نشریات، شیوه‌نامه رتبه‌بندی نشریات دانشجویی را اجرا می‌کند.

در این طرح، نشریاتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته حداقل یک شماره منتشر شده باشند امتیاز نشریات از حیث معیارهای کمی (انتشار منظم، سابقه نشریه، تنوع مطالب، تعداد عوامل دست‌اندرکار، داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک، داشتن سرمقاله، داشتن نام صاحبان اثر، درج شناسنامه و فهرست، ثبات قلم، ثبات لوگو، ثبات سرکلیشه صفحات، جذب اسپانسر، مدرک کارگاهی، تخلفات، امتیاز تشویقی و امتیاز جشنواره‌ها) توسط کمیته ارزیابی کمی نشریات دانشجویی هر دانشگاه و امتیاز نشریات از حیث معیارهای کیفی (محتوا، رعایت قواعد نگارش، گرافیک و صفحه‌آرایی، اصول روزنامه‌نگاری) به صورت متمرکز در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه می‌شود.

## اهداف:

- ۱- رتبه بندی نشریات دانشجویی منتشر شده در دانشگاه های علوم پزشکی بر اساس معیارهای استاندارد
- ۲- پایش مستمر نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- ۳- ایجاد آرشیو نشریات دانشگاهی
- ۴- ایجاد بانک جامع آمار و اطلاعات نشریات دانشگاهی
- ۵- ارزیابی عملکرد و رتبه بندی فعالیت دانشگاه های علوم پزشکی در حوزه نشریات
- ۶- ایجاد انگیزه در فعالان دانشجویی جهت ارتقاء سطح فعالیت های نشریاتی
- ۷- ساماندهی اعتبارات و حمایت مالی از نشریات دانشجویی
- ۸- ایجاد وحدت رویه در حمایت های مادی و معنوی از نشریات دانشجویی

## فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره و نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، قرآنی و دینی، صنفی، هنری، ادبی، ورزشی، طنز و کاریکاتور که مدیر مسئول و سردبیر آنها دانشجوی و صاحب امتیازشان دانشجو یا یک نهاد دانشجویی باشد و در محدوده دانشگاه ها توزیع می شوند، نشریات دانشجویی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه: الف، ب، ج، د، ه و ورتبه بندی می شود.

تبصره ۱- نشریات دانشگاهی جهت قرار گرفتن در طرح پایش و رتبه بندی باید یک نسخه الکترونیکی از آخرین شماره نشریه را به کمیته

ارزیابی کمی نشریات دانشجویی دانشگاه خود تحویل دهند و همان نسخه را در سامانه اینترنتی نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) بارگذاری کنند.

### ماده ۳- کمیته ارزیابی کمی نشریات

به منظور اجرای هر چه بهتر طرح پایش و رتبه‌بندی اصولی نشریات دانشگاهی، ارزیابی نشریات بر اساس معیار کمی را کمیته ارزیابی نشریات هر دانشگاه بر عهده دارد.

### ماده ۴- اعضای کمیته ارزیابی کمی نشریات

۱- کارشناس نشریات دانشگاه

۲- دو دانشجو: به‌عنوان نمایندگان مدیران مسئول نشریات (عضو کمیته ناظر بر نشریات)

تبصره ۱: در صورت نبود یکی از اعضای اصلی کمیته ناظر بر نشریات، کمیته با حضور عضو علی‌البدل برگزار می‌شود.

### ماده ۵- وظایف کمیته ارزیابی کمی نشریات

ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های تخلفات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره‌ها، سابقه نشریه، انتشار منظم، تعداد دست‌اندرکاران، تنوع مطالب، مدرک کارگاهی و... بر عهده کمیته کمی نشریات است.

تبصره: کمیته ارزیابی کمی نشریات هر دانشگاه موظف است در هر ماه حداقل یکبار برای ارزیابی و رتبه‌بندی نشریات بر اساس معیارهای کمی تشکیل جلسه بدهد.

### فصل دوم: نحوه امتیازدهی

#### الف) نحوه امتیازدهی کمی نشریات:

در جدول ذیل ملاک‌های ارزیابی کمی نشریات و امتیازهای مربوطه مشخص شده است.

امتیاز		ملاک ارزیابی کمی نشریات
۱۰		انتشار منظم
۴		سابقه نشریه
۱۰		تنوع مطالب از نظر قالب ارائه
۵		تعداد دست اندرکاران
۳		داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک
۲		داشتن سرمقاله
۱		آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان
۱		درج شناسنامه و فهرست
۱		ثبات قلم
۱		ثبات در استفاده از سرکلشده صفحات
۱		داشتن لوگو ثابت
۱		جذب اسپانسر و تبلیغات
۴۰		جمع
<b>امتیازات های مثبت و منفی</b>		
۱۴	روزنامه	جایزه نظم در انتشار
۱۱	هفته نامه	
۸	دوهفته نامه	
۵	ماهنامه	
۲	دوماهنامه	
۰	فصلنامه و گاهنامه	
۱		جایزه تعداد دست اندرکاران
۶		مدرک کارگاهی
۱۰		امتیازهای جشنواره‌ای
۲- الی ۱۰-		تخلفات



### ماده ۶- انتشار منظم

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسئول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود. مدیر مسئول موظف به رعایت دوره انتشار مشخص شده در مجوز نشریه است.

آخرین تاریخ انتشار هر نشریه به عنوان زمان شروع دوره یک ساله ارزیابی نشریه در دستور کار کمیته ارزیابی قرار می گیرد و کمیته در هر نوبت از ارزیابی، تعداد نشریات منتشر شده هر نشریه از زمان شروع دوره یک ساله را محاسبه و عدد آن را بر تعداد نشریاتی که آن نشریه باید از ابتدای دوره یک ساله تا زمان ارزیابی منتشر می کرده است تقسیم کند عدد حاصل بر حسب دوره انتشار نشریه در امتیاز جدول ذیل ضرب شده و امتیاز هر نشریه مشخص می شود.

لازم به ذکر است که چون امکان محاسبه نمره نظم در انتشار با توجه به فرمول فوق برای اولین نسخه ای که هر نشریه در سامانه بارگذاری می کند امکان پذیر نیست؛ لذا کارشناسان محترم نشریات نمره کامل ۱۰ را برای اولین شماره از نشریه که در سامانه بارگذاری می شود لحاظ کنند و از شماره های بعدی با توجه به فرمول گفته شده اقدام نمایند.

برای مثال آخرین نوبت چاپ یک ماهنامه اول اردیبهشت است، کمیته این تاریخ را بعنوان زمان شروع دوره یکساله مد نظر قرار می دهد و هر ماه نشریه را ارزیابی می کند، در این صورت در نوبت ارزیابی نیمه مهر اگر ماهنامه مزبور ۳ شماره منتشر کرده باشد این عدد تقسیم بر ۶ (تعداد شماره هایی که باید تا اول مهر منتشر می کرده است) می شود حاصل این تقسیم ضرب در امتیاز ماهنامه که وفق جدول ۱۵ است می شود بنابراین نشریه مزبور از این قسمت ۷/۵ امتیاز کسب می کند.

انتشار منظم						
ترتیب انتشار	روزنامه	هفته نامه	دوهفته نامه	ماهنامه	دوماهنامه	فصلنامه
امتیاز	۲۴	۲۱	۱۸	۱۵	۱۲	۱۰

**تبصره ۱:** امتیازهای بالاتر از ۱۰ بعنوان امتیاز ویژه لحاظ می‌شود.  
**تبصره ۲:** امتیاز گاهنامه متناسب با مشابه ترین دوره ی چاپ درج شده در جدول فوق محاسبه می‌گردد. برای محاسبه نمره نظم در انتشار گاهنامه جدول جداگانه‌ای تهیه و در اختیار کارشناسان نشریات قرار گرفته است که باتوجه به توضیحات آن جدول اقدام به محاسبه و ثبت نمره نمایند.  
**تبصره ۳:** اگر نشریه‌ای در بازه زمانی مقرر خود بیش از یک شماره منتشر کند (به عنوان مثال یک ماهنامه در یک ماه دو شماره به انتشار برساند)، فقط شماره اول آن در ارزیابی و امتیازدهی لحاظ خواهد شد.

#### ماده ۷- سابقه نشریه

امتیاز این بخش برای هر سال یک امتیاز تا سقف چهار امتیاز است.  
**تبصره ۱:** این معیار برای نشریاتی لحاظ می‌شود که در هر سال تحصیلی حداقل ۲ شماره منتشر کرده باشند.

#### ماده ۸- تنوع مطالب

نوع مطالب	مقاله و یادداشت	شعریا داستان	طنز	خبر و گزارش خبری	مصاحبه	گزارش	عناصر گرافیکی	عکس اختصاصی
امتیاز	۱	۱	۱	۱	۲	۲	۱	۱

**تبصره ۱:** امتیاز بخش شعر و داستان و طنز برای نشریات تخصصی به بخش مقاله اضافه می‌شود.  
**تبصره ۲:** عناصر گرافیکی شامل تصویر، طرح، نقاشی، کاریکاتور، اینفوگرافی، نمودار و... است.

#### ماده ۹- تعداد اعضای هیئت تحریریه

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان است. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می‌توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده کرد. تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی نخواهند داشت و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می‌گردند. برای ارزش‌گذاری به این امر مهم و

تشخیص مدیران مسئولی که جمع زیادتری را مدیریت می‌کند به شکل زیر عمل می‌شود.

امتیاز ماخوذه	هیئت تحریریه
۱	یک تا ۴ نفر
۳	۵ تا ۱۰ نفر
۵	۱۰ نفر به بالا

**تبصره ۱:** منظور از هیئت تحریریه کلیه افراد دارای اثر (نوشتاری و گرافیکی) در شماره مورد بررسی است.

**تبصره ۲:** تعداد افراد محاسبه شده برای هر اثر حداکثر دو نفر می‌باشد.

**ماده ۱۰ - داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک**  
در حال حاضر بیشتر نشریات دارای سایت یا وبلاگ و یا صفحات اختصاصی در شبکه‌های اجتماعی هستند که محتوای تولیدی خود را از طریق این بسترها منتشر می‌کنند. این شاخص ۳ امتیاز دارد و به نشریاتی تعلق می‌گیرد که دارای سایت، وبلاگ یا بستری اختصاصی برای انتشار نشریه بوده و آدرس آن را در نسخه چاپی خود درج کرده باشند.

#### ماده ۱۱ - داشتن سرمقاله

سرمقاله در نشریات چاپی جایگاه مهمی دارد. سرمقاله به عنوان موضع رسمی نشریه درباره مسائل و موضوعات روز جامعه محسوب می‌شود و اغلب به دست افراد با تجربه و صاحب دیدگاه نوشته می‌شود. لذا نشریاتی که در هر شماره سرمقاله (سخن نخست یا یادداشت اول و...) دارند می‌توانند از ۲ امتیاز این شاخص بهره‌مند شوند.

#### ماده ۱۲ - آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان

این شاخص یک امتیاز دارد و شامل نشریاتی می‌شود که نام نویسندگان مطالب خود را در کنار آثار آنها همراه با رشته تحصیلی درج کرده باشند. این اصل نه تنها در یادداشت‌ها و مقاله‌ها بلکه در آثار دیگری مانند مصاحبه، گزارش، عکس اختصاصی، طرح، کاریکاتور و... نیز باید

رعایت شود. به عنوان مثال اگر نشریه گفت‌وگویی انجام داده باید اسم فرد یا افراد مصاحبه‌کننده در کنار آن نوشته شود یا اگر عکس اختصاصی عکاس نشریه منتشر شده است، نام عکاس نیز در کنار تصویر درج شود.

### ماده ۱۳ - درج شناسنامه و فهرست

شناسنامه نشریه شامل مشخصات نشریه اعم از زمینه انتشار، دوره انتشار، شماره و سال انتشار، قیمت و... است که این موارد معمولاً روی جلد نشریه و کنار لوگو درج می‌شود. اما علاوه بر این موارد مشخصات دیگر نشریه مانند صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، اعضای تحریریه، طراح، آدرس یا نام دانشگاه و آدرس سایت یا راه ارتباطی نیز از دیگر مشخصات مربوط به شناسنامه نشریه است که این موارد نیز بسته به نوع نشریه (مجله‌ای یا روزنامه‌ای) اغلب در صفحات داخلی در کنار فهرست نشریات درج می‌شود.

### ماده ۱۴ - ثبات قلم

منظور از ثبات قلم استفاده از فونت یکسان در نشریه است. گاهی مشاهده می‌شود که برخی از نشریات از دو یا سه فونت متفاوت در یک شماره از نشریه استفاده می‌کنند که این مسئله از لحاظ اصول حرفه‌ای صحیح نیست. مخاطب با ورق زدن نشریه باید متوجه نظم بصری و زیبایی گرافیکی نشریه شود و تفاوت فونت در صفحات مختلف موجب بازخورد منفی از طرف مخاطب می‌شود. منظور از این شاخص تفاوت بین فونت مثلاً تیترا یک مطلب با فونت متن آن مطلب نیست؛ این نوع تفاوت از لحاظ اصول روزنامه‌نگاری صحیح است و باید وجود داشته باشد؛ ثبات قلم یعنی اگر نشریه‌ای مطالب خود را اغلب با فونت «ب نازنین» درج می‌کند نباید این فونت در طول مطالب نشریه تغییر کرده و از فونت دیگری مثل «ایران نستعلیق یا ب زر» استفاده شود و این نظم در فونت در تمام نشریه رعایت شود. این شاخص دارای یک امتیاز است.

### ماده ۱۵ - ثبات در استفاده از سرکلیشه صفحات

در طراحی نشریات معمولاً چارچوب یکسانی برای همه صفحات

در نظر گرفته می‌شود. در این چارچوب یا سرکلیشه یکسان مشخصاتی مانند شماره صفحه و نام نشریه درج می‌شود. استفاده از سرکلیشه یکسان و ثبات در آن به نظم بصری نشریه و داشتن هارمونی آن کمک می‌کند. این شاخص یک امتیاز دارد.

### ماده ۱۶- داشتن لوگوی ثابت

لوگوی به عنوان یکی از المان‌های هویت بخش نشریه محسوب می‌شود؛ برای همین باید در طراحی لوگو دقت لازم را داشت. لوگو ویژگی‌های خاص خود را دارد که می‌توان به خوانا بودن، سادگی، متمایز بودن و... اشاره کرد. پس در طراحی و انتخاب لوگو باید بسیار حساس و دقیق بود چراکه بعد از انتخاب و استفاده از آن در نشریه، تغییر در آن یا عوض کردن کلی لوگو کار غیرحرفه‌ای محسوب می‌شود. البته رنگ لوگو گاهی می‌تواند دستخوش تغییر شود؛ مثلاً گاهی برخی از روزنامه‌های سراسری به مناسبت ایام محرم لوگوی خود را به رنگ سیاه تغییر می‌دهند. ولی تغییر طراحی لوگو و شکل آن به ندرت اتفاق می‌افتد و در این مواقع نیز نشریات و رسانه‌ها با انتشار توضیحی برای مخاطبان خود از دلیل تغییر لوگو می‌گویند. بنابراین ثبات در لوگو بسیار مهم است. این شاخص نیز یک امتیاز دارد.

### ماده ۱۷- جذب اسپانسر و تبلیغات

نشریات دانشجویی برای تأمین بخشی از هزینه‌های خود می‌توانند اقدام به جذب اسپانسر و تبلیغات کنند. تبلیغات می‌تواند شامل برخی از بخش‌های داخل دانشگاه (انتشارات، تکثیرات، بوفه و...) و یا مؤسسه‌ها، نهادها، شرکت‌ها و... خارج از دانشگاه باشد. نشریاتی که در هر شماره خود دارای تبلیغات و اسپانسر باشند می‌توانند از امتیاز این شاخص بهره‌مند شوند.

نشریات صوتی چنانچه تبلیغات خود را در پوستر نشریه درج کنند همانند نشریات چاپی یک امتیاز از این شاخص می‌گیرند و اگر تبلیغ خود را در محتوای نشریه و به صورت صوتی ارائه کنند دو امتیاز دریافت

می‌کنند. بنابراین کارشناسان نشریات در بررسی این شاخص در نشریات صوتی دقت لازم را داشته باشند.

### ماده ۱۸ - جایزه نظم در انتشار (امتیاز مثبت)

هر نشریه موقع کسب مجوز، دوره انتشار خود را انتخاب می‌کند. دوره انتشار می‌تواند روزنامه، هفته‌نامه، دوهفته‌نامه، ماهنامه، دوماهنامه، گاهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه و سالنامه باشد. اغلب نشریات دانشجویی به دلایل مختلف (مشغله‌های تحصیلی و کاری یا مشکلات ناشی از دانشگاه) نظم دوره انتشار خود را رعایت نمی‌کنند و بسیار اندک هستند نشریاتی که بتوانند نظم دوره انتشار خود را به طور کامل رعایت کرده و به طور منظم منتشر شوند.

هدف از این آیتم حمایت از نشریاتی است که نظم انتشار خود را به طور کامل رعایت کرده و به طور منظم و در موعد مقرر منتشر شوند. بنابراین اگر به طور مثال یک ماهنامه در طول سال ۱۲ شماره منتشر کرده باشد یعنی نظم انتشار خود را رعایت کرده است و بنابراین امتیاز شاخص «نظم انتشار» که ۱۰ نمره است را به طور کامل دریافت می‌کند و علاوه بر آن از این آیتم نیز ۵ نمره به عنوان جایزه ویژه نظم انتشار ماهنامه دریافت می‌کند. جایزه نظم انتشار برای دوره‌های انتشار مختلف متفاوت است و این تفاوت به دوره انتشار مختلف نشریات برمی‌گردد. یعنی یک روزنامه اگر نظم انتشار خود را به طور کامل رعایت کند امتیاز بیشتری نسبت به یک ماهنامه‌ای که نظم انتشار خود را رعایت کرده است دریافت می‌کند، چراکه انتشار منظم یک روزنامه بسیار دشوارتر از انتشار منظم ماهنامه است.

نمرات مربوط به جایزه نظم انتشار براساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد. یعنی اگر یک هفته‌نامه از شاخص «نظم انتشار» در ماده ۶ همین شیوه‌نامه نمره کامل ۱۰ را اخذ کند جایزه این نشریه از این شاخص نیز نمره ۱۱ خواهد بود، چون امتیاز کلی یک هفته‌نامه در جدول ۲۱ درج شده است که اگر ۱۰ نمره را در شاخص «نظم انتشار» دریافت می‌کند ۱۱ نمره

باقیمانده را نیز به عنوان جایزه نظم انتشار ویژه هفته‌نامه از این شاخص دریافت خواهد کرد. پس امتیاز این شاخص برای نشریاتی لحاظ می‌شود که در ماده ۶ شیوه‌نامه و از شاخص «نظم انتشار» نمره ۱۰ دریافت کرده باشند.

انتشار منظم						
رتبیت انتشار	روزنامه	هفته نامه	دوهفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه و گاهنامه
امتیاز	۱۴	۱۱	۸	۵	۲	۰

#### ماده ۱۹ - جایزه تعداد دست اندرکاران (امتیاز مثبت)

در صورتی که یک یا چند نفر از اعضای دست اندرکار نشریه از اعضای هیئت علمی باشند یک امتیاز به امتیازات بخش ارزیابی کمی نشریه اضافه می‌گردد.

#### ماده ۲۰ - مدرک کارگاهی (امتیاز مثبت):

رتبیت	مدرک کارگاهی	امتیاز
۱	کشوری	۱
۲	دانشگاهی	۰٫۵

**تبصره ۱:** حداکثر امتیاز کسب شده برای مدیر مسئول و سردبیر مجموعاً ۴ امتیاز و برای اعضای هیئت تحریریه ۲ امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۲:** دوره آموزشی که وفق ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات برای صاحب امتیاز و مدیر مسئول و سردبیر اجباری است در این قسمت لحاظ نمی‌شود

**تبصره ۳:** اعضای هیئت تحریریه صرفاً از مدرک کارگاهی خود برای کسب امتیاز در یک نشریه می‌توانند استفاده کنند.

#### ماده ۲۱ - امتیاز جشنواره ها (امتیاز مثبت)

امتیاز های این ماده طبق جدول زیر محاسبه می‌گردد:

مقام‌های جشنواره‌های کشوری و ملی		
۶-۸-۱۰ ۴	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	نشریه
۳-۴-۵ ۲	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	اثر
مقام‌های جشنواره‌های منطقه‌ای / دانشگاهی		
۱-۲-۳ ۰/۵	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	نشریه
۰/۵-۱-۱/۵	اول، دوم، سوم	اثر

**تبصره ۱:** حداکثر امتیاز در بخش کشوری و ملی ۱۰ امتیاز و در بخش منطقه/ دانشگاهی ۳ امتیاز است.

**تبصره ۲:** ملاک امتیازدهی، آخرین جشنواره برگزار شده در یکسال گذشته (که نشریه در آن شرکت کرده است) بوده و رتبه اخذ شده تا یک سال معتبر است.

**تبصره ۳:** جشنواره‌های ملی، کشوری و دانشگاهی که نتایج آنها با یک فرآیند داوری مشخص می‌شود یک جشنواره محسوب می‌شوند و اثر و نشریه ای که در بالاترین سطح جشنواره حائز رتبه شده و وفق جدول امتیاز می‌گیرد در جشنواره‌های سطح پایین‌تر امتیاز جداگانه ای کسب نمی‌کند.

**تبصره ۴:** صرفاً جشنواره‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت و یا با مشارکت آن معاونت برگزار شده ملاک عمل هستند.

### ماده ۲۲- تخلفات (امتیاز منفی)

امتیاز این بخش منفی است و بر اساس تنبیهات مندرج در ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات و برای ۶ شماره و نهایتاً در بازه زمانی ۶ ماه اعمال می‌شود.



ردیف	تخلف	کسر امتیاز
۱	اخطار کتبی و تنبیهات پایین تر	-۲
۲	محرومیت مدیرمسئول تا یک سال	-۵
۳	توقیف موقت نشریه تا دو سال	-۱۰

**تبصره ۱:** این امتیازهای منفی به رای قطعی داده می شود.

**تبصره ۲:** نشریاتی که محکوم به تنبیه مندرج در بند ۴ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر (محرومیت نشریه از تسهیلات دانشگاهی) شده باشند در مدت محکومیت مشمول این دستورالعمل نخواهند شد.

### ب) نحوه امتیازدهی کیفی نشریات

ارزیابی و امتیازدهی نشریات بر اساس معیارهای کیفی بعد از ثبت نشریه در سامانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) آغاز می شود. شاخص های ارزیابی کیفی نشریات دانشجویی مطابق با شاخص های آخرین جشنواره ملی نشریات دانشجویی بوده و چنانچه جشنواره نشریات دانشجویی در هر دوره اقدام به تغییر و به روز کردن این شاخص ها نماید، شاخص های بخش کیفی سامانه رتبه بندی نشریات نیز همگام با جشنواره این تغییرات را اعمال خواهد کرد.

### فصل سوم: نحوه رتبه بندی نشریات دانشجویی

پس از ورود امتیازات مربوط به بخش کمی توسط کمیته ارزیابی هر دانشگاه (متشکل از دو عضو اصلی دانشجویی عضو کمیته ناظر بر نشریات و کارشناس نشریات دانشگاه) و امتیاز مربوط به معیارهای کیفی از سوی دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، امتیاز نهایی از مجموع این دو نمره محاسبه و در نهایت هر نشریه با توجه به امتیاز کسب شده در شش گروه رتبه بندی و متناسب با این امتیاز از تسهیلات تعیین شده برخوردار خواهد شد.

**ماده ۲۳- رتبه‌بندی نهایی نشریات:**

پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده مطابق جدول زیر در شش گروه: الف، ب، ج، د، ه و و رتبه‌بندی می‌شود.

عنوان	امتیاز
الف	۹۰ و بالاتر از ۹۰
ب	۸۰ تا کمتر از ۹۰
ج	۷۰ تا کمتر از ۸۰
د	۵۵ تا کمتر از ۷۰
ه	۳۵ تا کمتر از ۵۵
و	پایین تر از ۳۵

**ماده ۲۴- تسهیلات متناسب با هر رتبه**

عنوان	امتیاز	نوع چاپ جلد	نوع چاپ داخل نشریه
الف	کف تیراژ *۱/۵	جلد رنگی و گلاسه	۴ رنگ (کاغذ معمولی)
ب	کف تیراژ *۱/۳	جلد رنگی و گلاسه	۲ رنگ (کاغذ معمولی)
ج	کف تیراژ *۱/۲	جلد رنگی (کاغذ معمولی)	سیاه و سفید مرغوب
د	کف تیراژ	جلد دورنگ	سیاه و سفید مرغوب
ه	کف تیراژ *۰/۸	جلد دورنگ	سیاه و سفید
و	کف تیراژ *۰/۵	جلد سیاه و سفید	سیاه و سفید

**تبصره ۱:** منظور از کف تیراژ معادل ۲ درصد دانشجویان (دانشکده و یا دانشگاه بر حسب گستره توزیع نشریه) می‌باشد اما در هر صورت این عدد کمتر از ۵۰ نسخه نباید باشد.

**تبصره ۲:** برای اولین شماره نشریات مطابق بارده «د» تسهیلات چاپ از سوی دانشگاه ارائه می‌شود.

**تبصره ۳:** الزامی به چاپ نشریه توسط دانشگاه نیست و مدیر مسئول می‌تواند معادل هزینه کارشناسی شده چاپ نشریه بر اساس رتبه کسب شده را در ازای فاکتوری که ارائه می‌دهد از دانشگاه دریافت کند.

### ماده ۲۵- طراحی و صفحه بندی

صفحه آرایی نشریات باید صرفاً توسط دانشجویان انجام گیرد و دانشگاه ملزم به پرداخت حق الزحمه طراحی طبق جدول ذیل به ایشان می باشد.

نمره کسب شده	کیفیت طراحی	هزینه هر صفحه طراحی (هزار تومان)
۱۰ تا ۸۰	الف	۱۰
۶۰ تا ۷۹	ب	۸
کمتر از ۶۰	ج	۶

**تبصره ۱:** در صورت ثابت بودن تم طراحی در شماره های دوم به بعد ۵۰ درصد هزینه کاهش می یابد.  
**تبصره ۲:** ماده ۲۵ سالانه به روز خواهد شد.

### فصل چهارم؛ نحوه اعتراض ماده ۲۶- شرایط اعتراض:

پس از اعلام امتیازها، مدیران مسئول نشریات می توانند مراتب اعتراض خود به امتیازات بخش کمی را در ابتدا به کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و در مرحله بعد به اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام کنند.

**تبصره ۱:** کمیته ارزیابی کمی نشریات هر دانشگاه موظف است که مشروحاتی از ریز روند امتیازدهی را به مدیران مسئول نشریات، معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه و اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال کند.

**تبصره ۲:** ریز نمرات داوری کیفی نشریات به صورت جامع در سامانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) قرار داده می شود و مدیران مسئول هر نشریه می توانند از طریق حساب کاربری خود در جریان امتیاز داده شده به نشریه خودشان قرار گیرند.

بِسْمِ تَعَالَى

شماره ۵/۶۰/۱۱۲۵۶

تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۳

پیوست دارد



## ۴. ابلاغ دستورالعمل رتبه بندی نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور

معاون محترم فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی و  
خدمات بهداشتی درمانی ...

سلام علیکم؛

احتراماً به استحضار می‌رساند دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در نظر دارد به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشگاهی، بهبود سطح کیفی، وحدت رویه در ارزیابی نشریات و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات دانشجویی، اقدام به "رتبه بندی نشریات دانشجویی" از طریق سامانه خانه نشریات دانشجویی نماید.

در این طرح، امتیاز نشریات دانشجویی از حیث معیارهای کمی توسط کمیته ارزیابی هر دانشگاه (متشکل از دو عضو اصلی دانشجویی عضو کمیته ناظر بر نشریات و کارشناس نشریات دانشگاه) و معیارهای کیفی به صورت متمرکز در دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه شده و در نهایت هر نشریه با توجه به امتیاز کسب شده در شش گروه: "الف، ب، ج، د، ه و و" رتبه بندی و متناسب با این امتیاز از تسهیلات تعیین شده برخوردار خواهد شد. بنابراین اعطای تسهیلات به نشریات دانشجویی منوط به ثبت و بارگذاری نشریات در این سامانه و تعیین امتیاز و رتبه نشریه خواهد بود.

از آنجا که ورود امتیازات کمی نشریات در سامانه در هر دانشگاه بر عهده کارشناس نشریات دانشگاهی و بارگذاری نشریات منتشر شده در آن نیز بر عهده مدیران مسئول نشریات دانشجویی است، ضرورت دارد کارشناسان و مدیران مسئول محترم نشریات دانشجویی با مراجعه به آدرس اینترنتی [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) (قسمت ورود به خانه نشریات) ضمن مشاهده فیلم‌های آموزشی تهیه شده در قسمت "راهنمای کار با سامانه"، نسبت به ثبت نام در سامانه فوق اقدام نمایند. همچنین تاکید می‌شود بارگذاری نشریه از سوی مدیر مسئول در سامانه و فشردن "ثبت نهایی" به منزله انتشار نشریه بوده و انتشار نشریه در دیگر بسترهای حقیقی و مجازی نیازی به تایید کارشناس نشریات دانشگاهی در سامانه ندارد.

شیوه‌نامه تفصیلی رتبه‌بندی نشریات دانشجویی به پیوست آمده است.

دبیر شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



بخش سوم:

شیوه نامه ها





## ۱. شیوه نامه خانه نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی

### مقدمه

نشریات دانشجویی، رسانه هایی مستقل هستند که بعنوان چشم بیدار و آینه تمام نمای جامعه دانشگاهی وظیفه آگاهی بخشی و مطالبه گری را بر عهده دارند این نشریات در روند فعالیت خویش با موانع آموزشی، فرهنگی، سیاسی، مالی و قانونی متعددی مواجه هستند، برای برطرف کردن موانع موجود و ایجاد بستری مناسب برای حمایت از نشریات دانشجویی و فعالیت های داوطلبانه فعالان نشریات در زمینه پیگیری و حل مسائل و مشکلات مربوطه و همچنین ایجاد هم افزایی بین فعالان نشریات دانشجویی و ارتقای کمی و کیفی نشریات، خانه نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور که بعد از این «خانه نشریات» خوانده می شود، به همت اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تشکیل شده است.

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱ - تعریف نشریه دانشجویی:

کلیه نشریات مکتوب و الکترونیک که از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه های علوم پزشکی کشور مجوز انتشار دریافت کرده و صاحب امتیاز آنها دانشجوی یا یکی از نهادهای دانشجویی مستقل (تشکل های اسلامی و بسیج دانشجویی، کانون های فرهنگی، انجمن های علمی، شورای صنفی و شورای ورزشی) و مدیر مسوول شان دانشجو است، نشریه دانشجویی محسوب می شوند.

#### ماده ۲ - اهداف:

- ۱- حمایت و پشتیبانی از نشریات دانشجویی
- ۲- ارتقای کمی و کیفی سطح نشریات دانشجویی

۳- رصد و اولویت‌بندی مسائل و مشکلات مربوط به نشریات دانشجویی، همراه با آسپشناسی فعالیت آنها و تبیین راهکارهای عملیاتی با همکاری دانشگاه‌های مبدأ

۴- پیگیری امور مالی، آموزشی، حقوقی و سایر مسائل صنفی مربوط به نشریات

۵- انتقال تجربه‌ها و الگوهای موفق توسط فعالان نشریات دانشجویی از طریق برگزاری نشست‌های منظم منطقه‌ای و ملی

۶- بسترسازی و ایجاد تکرر و تنوع نشریات در مناطق ده‌گانه از طریق برگزاری نشست‌ها، کارگاه‌ها و جشنواره‌های منطقه‌ای

### فصل دوم: شورای منطقه خانه نشریات:

ماده ۳- شورای منطقه‌های خانه نشریات، مجمعی متشکل از سه نماینده از هر منطقه است که به مدت یک سال و با رای مدیران مسوول نشریات دانشجویی همان منطقه، هر سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: مناطق خانه نشریات همان مناطق مندرج در مصوبه «سیاست‌ها و ضوابط اجرایی آمایش آموزش عالی در عرصه سلامت در جمهوری اسلامی ایران» مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

تبصره ۲: نمایندگان شورای مناطق باید در دور اول انتخابات حائز اکثریت مطلق آرای ماخوذه شوند. در غیر اینصورت انتخابات به دور دوم موکول می‌شود، در دور دوم با اکثریت نسبی نمایندگان انتخاب خواهند شد.

ماده ۴- کلیه مدیران مسوول نشریات مکتوب دانشجویی که در یک سال منتهی به برگزاری انتخابات خانه نشریات، در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل یک شماره منتشر کرده باشند در انتخابات مناطق خود دارای حق رای هستند. نشریاتی که در نیمسال منتهی به انتخابات مجوز گرفته اند دارای حق رای نمی‌باشند.

تبصره ۱: در صورت عدم حضور مدیر مسوول در انتخابات، حق رای وی به سردبیر نشریه واگذار می‌شود. چنانچه سردبیر نیز در انتخابات حضور

نداشته باشد، حق رأی صرفاً به صاحب امتیاز حقیقی نشریه منتقل می شود.  
**تبصره ۲:** نشریاتی که در دوران محکومیت به «توقیف موقت نشریه تا سه ماه» و بالاتر بر اساس ماده ۴۰ «دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی» هستند، حق شرکت در انتخابات خانه نشریات را ندارند.

**تبصره ۳:** نهادهای دانشجویی که صاحب امتیاز بیش از یک نشریه هستند، فقط مدیر مسوول یکی از نشریات آنان، در صورت داشتن شرایط، در انتخابات خانه نشریات حق رأی دارد، این فرد با معرفی نامه کتبی صاحب امتیاز حقوقی می تواند در انتخابات شرکت کنند در صورت عدم معرفی، مدیر مسوول قدیمی ترین نشریه صاحب این حق رأی خواهد بود.  
**ماده ۵:** شرایط حق رأی و کاندیداتوری مدیران مسوول نشریات الکترونیکی که شیوه انتشارشان از طریق فضای مجازی است و از کمیته ناظر مجوز دریافت کرده اند همانند شرایط نشریات مکتوب است.

**تبصره ۱:** نشریاتی که همزمان به دو صورت الکترونیک و مکتوب منتشر می شوند صرفاً یکی از نحوه های انتشار آنان به انتخاب مدیر مسوول نشریه، ملاک عمل قرار می گیرد.

**ماده ۶-** مجری برگزاری انتخابات مناطق، اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و مسوولیت نظارت بر انتخابات با نمایندگان مناطق خانه نشریات است. در صورتی که نمایندگان مناطق خود کاندیدا نیز باشند، دبیر خانه نشریات، ناظر این نهاد را مشخص خواهد کرد.

#### ماده ۷- وظایف شوراهای مناطق خانه نشریات دانشجویی:

۱- برگزاری همایش ها، نشست های هم اندیشی، جشنواره ها و مسابقات منطقه ای ویژه نشریات.

۲- ارزیابی فضای نشریاتی منطقه و ارائه گزارش آن به شورای مرکزی خانه نشریات، از طریق ارتباط مستمر با مدیران مسوول نشریات.

۳- پیگیری امور صنفی نشریات منطقه، از جمله امور مالی، آموزشی

و حقوقی فعالان نشریات

- ۴- ارائه گزارش از وضعیت اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با نشریات در دانشگاه‌ها به شورای مرکزی خانه نشریات
- ۵- مشارکت و همکاری موثر در برگزاری کارگاه‌های آموزشی، مطابق دستورالعمل‌های مربوطه
- ۶- ارائه طرح‌های پیشنهادی به شورای مرکزی خانه نشریات، به منظور ارتقاء و توانمندسازی فعالان نشریات
- ۷- پیگیری اجرایی شدن مفاد شیوه‌نامه حاضر و مصوبات مجمع نمایندگان و شورای مرکزی خانه نشریات
- ۸- معرفی نماینده شورای منطقه به شورای مرکزی خانه نشریات
- ماده ۸- شرایط نمایندگان مناطق:**

- کاندیدای نمایندگی مناطق ضمن داشتن شرایط حق رای باید دارای شرایط زیر باشد:
- ۱- مدیر مسوول نشریه باشد.
- ۲- حداقل دو نیم‌سال تحصیلی بدون احتساب نیم‌سال تحصیلی جاری از تحصیل وی باقی مانده باشد.
- ۳- تاریخ دریافت مجوز انتشار نشریه ایشان حداقل در نیم‌سال اول سال تحصیلی اخیر باشد.
- ۴- در یکسال گذشته حداقل طبق جدول ذیل نشریه خود را منتشر کرده باشد:

شماره های منتشر شده	دوره انتشار
۴۸	روزنامه
۱۲	هفته‌نامه
۸	دوهفته‌نامه
۴	ماه‌نامه
۳	دوماه‌نامه
۳	گاهنامه
۲	فصل‌نامه

ماده ۹- احکام کلیه نمایندگان مناطق، توسط مدیرکل فرهنگی وزارت بهداشت صادر می شود.

ماده ۱۰- جلسات شورای مناطق خانه نشریات، بنا به صلاحدید منتخبان بصورت مجازی یا حضوری به میزبانی یکی از دانشگاه های همان منطقه برگزار خواهد شد.

### فصل سوم: شورای مرکزی خانه نشریات

ماده ۱۱- شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور، شورایی ده نفره متشکل از نمایندگان شوراهای مناطق است است که، به مدت یکسال معرفی میشوند.

تبصره ۱: جلسات شورای مرکزی با حضور حداقل ۷ نفر از نمایندگان مناطق رسمیت می یابد و مصوبات آن با رای اکثریت حاضران معتبر است.

ماده ۱۲- وظایف شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی:

۱- ارتباط مستمر با شوراهای مناطق ده گانه، جهت پیگیری انجام وظایف نمایندگان

۲- امکان سنجی و برگزاری طرحهای مشترک فرادانشگاهی و ملی

۳- تهیه و تدوین پیش نویس دستورالعمل های مربوط به حوزه نشریات

۴- واگذاری کار ویژه پژوهشی و تحقیقاتی به نمایندگان مناطق با هماهنگی آنها

۵- اطلاع رسانی در خصوص فعالیت های نشریات دانشجویی در رسانه ها و فضای مجازی، از طریق ایجاد کانال ها و گروه های تخصصی

۶- تهیه گزارش سالانه فعالیت، جهت ارائه به مجمع عمومی

### فصل چهارم: دبیرخانه نشریات

ماده ۱۳- دبیرخانه نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی، یکی از اعضای اصلی شورای مرکزی است، که از سوی اکثریت مطلق اعضای اصلی این شورا، برای مدت یکسال انتخاب می گردد.

**تبصره ۱-** کلیه مکاتبات اداری از سوی خانه نشریات، با امضای دبیر خانه نشریات معتبر خواهد بود.

**تبصره ۲-** تغییر دبیر خانه نشریات، با رأی دو سوم اعضای اصلی شورای مرکزی، میسر است.

#### **ماده ۱۴ - اصلاح و بازنگری:**

اصلاح و بازنگری این شیوه‌نامه، توسط اداره کل فرهنگی و با مشورت خانه نشریات دانشجویی امکان‌پذیر می‌باشد.

#### **ماده ۱۵ - مقررات نهایی:**

این آیین‌نامه در چهار فصل، ۱۵ ماده و ۱۲ تبصره توسط مجمع عمومی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور پیشنهاد گردید و در تاریخ .../.../..... به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.

## ۲. شیوه نامه رتبه بندی نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور

اداره نشریات و تشکلهای اسلامی اداره کل فرهنگی معاونت دانشجویی و  
فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (پاییز ۹۹)

### مقدمه:

دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشگاهی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات دانشگاهی و ایجاد وحدت رویه در ارزیابی نشریات دانشگاهی دانشگاه های علوم پزشکی، با تشکیل کمیته ارزیابی نشریات در دانشگاه ها و ایجاد سامانه اینترنتی ارزیابی نشریات، شیوه نامه رتبه بندی نشریات دانشجویی را اجرا می کند.

در این طرح، نشریاتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که طی یک سال گذشته حداقل يك شماره منتشر شده باشند امتیاز نشریات از حیث معیارهای کمی (انتشار منظم، سابقه نشریه، تنوع مطالب، تعداد عوامل دست اندرکار، داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک، داشتن سرمقاله، داشتن نام صاحبان اثر، درج شناسنامه و فهرست، ثبات قلم، ثبات لوگو، ثبات سرکلیشه صفحات، جذب اسپانسر، مدرک کارگاهی، تخلفات، امتیاز تشویقی و امتیاز جشنواره ها) توسط کمیته ارزیابی کمی نشریات دانشجویی هر دانشگاه و امتیاز نشریات از حیث معیارهای کیفی (محتوا، رعایت قواعد نگارش، گرافیک و صفحه آرای، اصول روزنامه نگاری) به صورت متمرکز در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه می شود.

## اهداف:

- ۱- رتبه بندی نشریات دانشجویی منتشر شده در دانشگاه های علوم پزشکی بر اساس معیارهای استاندارد
- ۲- پایش مستمر نشریات دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- ۳- ایجاد آرشیو نشریات دانشگاهی
- ۴- ایجاد بانک جامع آمار و اطلاعات نشریات دانشگاهی
- ۵- ارزیابی عملکرد و رتبه بندی فعالیت دانشگاه های علوم پزشکی در حوزه نشریات
- ۶- ایجاد انگیزه در فعالان دانشجویی جهت ارتقاء سطح فعالیت های نشریاتی
- ۷- ساماندهی اعتبارات و حمایت مالی از نشریات دانشجویی
- ۸- ایجاد وحدت رویه در حمایت های مادی و معنوی از نشریات دانشجویی

## فصل اول: کلیات و تعاریف

- ماده ۱- کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره و نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، قرآنی و دینی، صنفی، هنری، ادبی، ورزشی، طنز و کاریکاتور که مدیر مسئول و سردبیر آنها دانشجوی و صاحب امتیازشان دانشجو یا یک نهاد دانشجویی باشد و در محدوده دانشگاه ها توزیع می شوند، نشریات دانشجویی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.
- ماده ۲- هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه: الف، ب، ج، د، ه و و رتبه بندی می شود.
- تبصره ۱- نشریات دانشگاهی جهت قرار گرفتن در طرح پایش و رتبه بندی باید یک نسخه الکترونیکی از آخرین شماره نشریه را به کمیته



ارزیابی کمی نشریات دانشجویی دانشگاه خود تحویل دهند و همان نسخه را در سامانه اینترنتی نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) بارگذاری کنند.

### ماده ۳- کمیته ارزیابی کمی نشریات

به منظور اجرای هر چه بهتر طرح پایش و رتبه‌بندی اصولی نشریات دانشگاهی، ارزیابی نشریات بر اساس معیار کمی را کمیته ارزیابی نشریات هر دانشگاه بر عهده دارد.

### ماده ۴- اعضای کمیته ارزیابی کمی نشریات

۱- کارشناس نشریات دانشگاه

۲- دو دانشجو: به‌عنوان نمایندگان مدیران مسئول نشریات (عضو کمیته ناظر بر نشریات)

تبصره ۱: در صورت نبود یکی از اعضای اصلی کمیته ناظر بر نشریات، کمیته با حضور عضو علی‌البدل برگزار می‌شود.

### ماده ۵- وظایف کمیته ارزیابی کمی نشریات

ارزیابی و امتیازدهی بخش‌های تخلفات، امتیاز تشویقی، امتیاز جشنواره‌ها، سابقه نشریه، انتشار منظم، تعداد دست‌اندرکاران، تنوع مطالب، مدرک کارگاهی و... بر عهده کمیته کمی نشریات است.

تبصره: کمیته ارزیابی کمی نشریات هر دانشگاه موظف است در هر ماه حداقل یکبار برای ارزیابی و رتبه‌بندی نشریات بر اساس معیارهای کمی تشکیل جلسه بدهد.

### فصل دوم: نحوه امتیازدهی

#### الف) نحوه امتیازدهی کمی نشریات:

در جدول ذیل ملاک‌های ارزیابی کمی نشریات و امتیازهای مربوطه مشخص شده است.

امتیاز		ملاك ارزیابی کمی نشریات
۱۰		انتشار منظم
۴		سابقه نشریه
۱۰		تنوع مطالب از نظر قالب ارائه
۵		تعداد دست اندرکاران
۳		داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک
۲		داشتن سرمقاله
۱		آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان
۱		درج شناسنامه و فهرست
۱		ثبات قلم
۱		ثبات در استفاده از سرکلشبه صفحات
۱		داشتن لوگو ثابت
۱		جذب اسپانسر و تبلیغات
۴۰		جمع
<b>امتیازات های مثبت و منفی</b>		
۱۴	روزنامه	جایزه نظم در انتشار
۱۱	هفته نامه	
۸	دوهفته نامه	
۵	ماهنامه	
۲	دوماهنامه	
۰	فصلنامه و گاهنامه	
۱		جایزه تعداد دست اندرکاران
۶		مدرک کارگاهی
۱۰		امتیازهای جشنواره‌ای
۲- الی ۱۰-		تخلفات

### ماده ۶- انتشار منظم

ترتیب انتشار یک نشریه دانشگاهی بر اساس میل و علاقه مدیر مسئول در ابتدای اخذ مجوز و در فرم درخواست ذکر می شود. مدیر مسئول موظف به رعایت دوره انتشار مشخص شده در مجوز نشریه است.

آخرین تاریخ انتشار هر نشریه به عنوان زمان شروع دوره یک ساله ارزیابی نشریه در دستور کار کمیته ارزیابی قرار می گیرد و کمیته در هر نوبت از ارزیابی، تعداد نشریات منتشر شده هر نشریه از زمان شروع دوره یک ساله را محاسبه و عدد آن را بر تعداد نشریاتی که آن نشریه باید از ابتدای دوره یک ساله تا زمان ارزیابی منتشر می کرده است تقسیم کند عدد حاصل بر حسب دوره انتشار نشریه در امتیاز جدول ذیل ضرب شده و امتیاز هر نشریه مشخص می شود.

لازم به ذکر است که چون امکان محاسبه نمره نظم در انتشار با توجه به فرمول فوق برای اولین نسخه ای که هر نشریه در سامانه بارگذاری می کند امکان پذیر نیست؛ لذا کارشناسان محترم نشریات نمره کامل ۱۰ را برای اولین شماره از نشریه که در سامانه بارگذاری می شود لحاظ کنند و از شماره های بعدی با توجه به فرمول گفته شده اقدام نمایند.

برای مثال آخرین نوبت چاپ یک ماهنامه اول اردیبهشت است، کمیته این تاریخ را بعنوان زمان شروع دوره یکساله مد نظر قرار می دهد و هر ماه نشریه را ارزیابی می کند، در این صورت در نوبت ارزیابی نیمه مهر اگر ماهنامه مزبور ۳ شماره منتشر کرده باشد این عدد تقسیم بر ۶ (تعداد شماره هایی که باید تا اول مهر منتشر می کرده است) می شود حاصل این تقسیم ضرب در امتیاز ماهنامه که وفق جدول ۱۵ است می شود بنابراین نشریه مزبور از این قسمت ۷/۵ امتیاز کسب می کند.

انتشار منظم						
ترتیب انتشار	روزنامه	هفته نامه	دوهفته نامه	ماهنامه	دوماهنامه	فصلنامه
امتیاز	۲۴	۲۱	۱۸	۱۵	۱۲	۱۰

**تبصره ۱:** امتیازهای بالاتر از ۱۰ بعنوان امتیاز ویژه لحاظ می‌شود.  
**تبصره ۲:** امتیاز گاهنامه متناسب با مشابه ترین دوره ی چاپ درج شده در جدول فوق محاسبه می‌گردد. برای محاسبه نمره نظم در انتشار گاهنامه جدول جداگانه‌ای تهیه و در اختیار کارشناسان نشریات قرار گرفته است که باتوجه به توضیحات آن جدول اقدام به محاسبه و ثبت نمره نمایند.  
**تبصره ۳:** اگر نشریه‌ای در بازه زمانی مقرر خود بیش از یک شماره منتشر کند (به عنوان مثال یک ماهنامه در یک ماه دو شماره به انتشار برساند)، فقط شماره اول آن در ارزیابی و امتیازدهی لحاظ خواهد شد.

#### ماده ۷- سابقه نشریه

امتیاز این بخش برای هر سال یک امتیاز تا سقف چهار امتیاز است.  
**تبصره ۱:** این معیار برای نشریاتی لحاظ می‌شود که در هر سال تحصیلی حداقل ۲ شماره منتشر کرده باشند.

#### ماده ۸- تنوع مطالب

نوع مطالب	مقاله و یادداشت	شعر یا داستان	طنز	خبر و گزارش خبری	مصاحبه	گزارش	عناصر گرافیکی	عکس اختصاصی
امتیاز	۱	۱	۱	۱	۲	۲	۱	۱

**تبصره ۱:** امتیاز بخش شعر و داستان و طنز برای نشریات تخصصی به بخش مقاله اضافه می‌شود.  
**تبصره ۲:** عناصر گرافیکی شامل تصویر، طرح، نقاشی، کاریکاتور، اینفوگرافی، نمودار و... است.

#### ماده ۹- تعداد اعضای هیئت تحریریه

نشریات دانشگاهی به عنوان بستری برای جذب و مشارکت دانشجویان است. محلی که در آن در قالب یک کار گروهی می‌توان از آزادی بیان و اندیشه استفاده کرد. تجربه ثابت کرده در نشریاتی که کل کار نشریه روی یک یا دو فرد خاص متمرکز باشد دوام و بقایی نخواهند داشت و با رفتن این یک یا دو فرد غیرفعال می‌گردند. برای ارزش‌گذاری به این امر مهم و

تشخیص مدیران مسئولی که جمع زیادتری را مدیریت می‌کند به شکل زیر عمل می‌شود.

امتیاز ماخوذه	هیئت تحریریه
۱	یک تا ۴ نفر
۳	۵ تا ۱۰ نفر
۵	۱۰ نفر به بالا

**تبصره ۱:** منظور از هیئت تحریریه کلیه افراد دارای اثر (نوشتاری و گرافیکی) در شماره مورد بررسی است.

**تبصره ۲:** تعداد افراد محاسبه شده برای هر اثر حداکثر دو نفر می‌باشد.

**ماده ۱۰ - داشتن فضای اختصاصی برای انتشار نسخه الکترونیک**  
در حال حاضر بیشتر نشریات دارای سایت یا وبلاگ و یا صفحات اختصاصی در شبکه‌های اجتماعی هستند که محتوای تولیدی خود را از طریق این بسترها منتشر می‌کنند. این شاخص ۳ امتیاز دارد و به نشریاتی تعلق می‌گیرد که دارای سایت، وبلاگ یا بستری اختصاصی برای انتشار نشریه بوده و آدرس آن را در نسخه چاپی خود درج کرده باشند.

#### ماده ۱۱ - داشتن سرمقاله

سرمقاله در نشریات چاپی جایگاه مهمی دارد. سرمقاله به عنوان موضع رسمی نشریه درباره مسائل و موضوعات روز جامعه محسوب می‌شود و اغلب به دست افراد با تجربه و صاحب دیدگاه نوشته می‌شود. لذا نشریاتی که در هر شماره سرمقاله (سخن نخست یا یادداشت اول و...) دارند می‌توانند از ۲ امتیاز این شاخص بهره‌مند شوند.

#### ماده ۱۲ - آوردن نام نویسندگان و رشته تحصیلی آنان

این شاخص یک امتیاز دارد و شامل نشریاتی می‌شود که نام نویسندگان مطالب خود را در کنار آثار آنها همراه با رشته تحصیلی درج کرده باشند. این اصل نه تنها در یادداشت‌ها و مقاله‌ها بلکه در آثار دیگری مانند مصاحبه، گزارش، عکس اختصاصی، طرح، کاریکاتور و... نیز باید

رعایت شود. به عنوان مثال اگر نشریه گفت‌وگویی انجام داده باید اسم فرد یا افراد مصاحبه‌کننده در کنار آن نوشته شود یا اگر عکس اختصاصی عکاس نشریه منتشر شده است، نام عکاس نیز در کنار تصویر درج شود.

### ماده ۱۳ - درج شناسنامه و فهرست

شناسنامه نشریه شامل مشخصات نشریه اعم از زمینه انتشار، دوره انتشار، شماره و سال انتشار، قیمت و... است که این موارد معمولاً روی جلد نشریه و کنار لوگو درج می‌شود. اما علاوه بر این موارد مشخصات دیگر نشریه مانند صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، اعضای تحریریه، طراح، آدرس یا نام دانشگاه و آدرس سایت یا راه ارتباطی نیز از دیگر مشخصات مربوط به شناسنامه نشریه است که این موارد نیز بسته به نوع نشریه (مجله‌ای یا روزنامه‌ای) اغلب در صفحات داخلی در کنار فهرست نشریات درج می‌شود.

### ماده ۱۴ - ثبات قلم

منظور از ثبات قلم استفاده از فونت یکسان در نشریه است. گاهی مشاهده می‌شود که برخی از نشریات از دو یا سه فونت متفاوت در یک شماره از نشریه استفاده می‌کنند که این مسئله از لحاظ اصول حرفه‌ای صحیح نیست. مخاطب با ورق زدن نشریه باید متوجه نظم بصری و زیبایی گرافیکی نشریه شود و تفاوت فونت در صفحات مختلف موجب بازخورد منفی از طرف مخاطب می‌شود. منظور از این شاخص تفاوت بین فونت مثلاً تیترا یک مطلب با فونت متن آن مطلب نیست؛ این نوع تفاوت از لحاظ اصول روزنامه‌نگاری صحیح است و باید وجود داشته باشد؛ ثبات قلم یعنی اگر نشریه‌ای مطالب خود را اغلب با فونت «ب نازنین» درج می‌کند نباید این فونت در طول مطالب نشریه تغییر کرده و از فونت دیگری مثل «ایران نستعلیق یا ب زر» استفاده شود و این نظم در فونت در تمام نشریه رعایت شود. این شاخص دارای یک امتیاز است.

### ماده ۱۵ - ثبات در استفاده از سرکلیشه صفحات

در طراحی نشریات معمولاً چارچوب یکسانی برای همه صفحات

در نظر گرفته می‌شود. در این چارچوب یا سرکلیشه یکسان مشخصاتی مانند شماره صفحه و نام نشریه درج می‌شود. استفاده از سرکلیشه یکسان و ثبات در آن به نظم بصری نشریه و داشتن هارمونی آن کمک می‌کند. این شاخص یک امتیاز دارد.

### ماده ۱۶- داشتن لوگوی ثابت

لوگوی به عنوان یکی از المان‌های هویت بخش نشریه محسوب می‌شود؛ برای همین باید در طراحی لوگو دقت لازم را داشت. لوگو ویژگی‌های خاص خود را دارد که می‌توان به خوانا بودن، سادگی، متمایز بودن و... اشاره کرد. پس در طراحی و انتخاب لوگو باید بسیار حساس و دقیق بود چراکه بعد از انتخاب و استفاده از آن در نشریه، تغییر در آن یا عوض کردن کلی لوگو کار غیرحرفه‌ای محسوب می‌شود. البته رنگ لوگو گاهی می‌تواند دستخوش تغییر شود؛ مثلاً گاهی برخی از روزنامه‌های سراسری به مناسبت ایام محرم لوگوی خود را به رنگ سیاه تغییر می‌دهند. ولی تغییر طراحی لوگو و شکل آن به ندرت اتفاق می‌افتد و در این مواقع نیز نشریات و رسانه‌ها با انتشار توضیحی برای مخاطبان خود از دلیل تغییر لوگو می‌گویند. بنابراین ثبات در لوگو بسیار مهم است. این شاخص نیز یک امتیاز دارد.

### ماده ۱۷- جذب اسپانسر و تبلیغات

نشریات دانشجویی برای تأمین بخشی از هزینه‌های خود می‌توانند اقدام به جذب اسپانسر و تبلیغات کنند. تبلیغات می‌تواند شامل برخی از بخش‌های داخل دانشگاه (انتشارات، تکثیرات، بوفه و...) و یا مؤسسه‌ها، نهادها، شرکت‌ها و... خارج از دانشگاه باشد. نشریاتی که در هر شماره خود دارای تبلیغات و اسپانسر باشند می‌توانند از امتیاز این شاخص بهره‌مند شوند.

نشریات صوتی چنانچه تبلیغات خود را در پوستر نشریه درج کنند همانند نشریات چاپی یک امتیاز از این شاخص می‌گیرند و اگر تبلیغ خود را در محتوای نشریه و به صورت صوتی ارائه کنند دو امتیاز دریافت

می‌کنند. بنابراین کارشناسان نشریات در بررسی این شاخص در نشریات صوتی دقت لازم را داشته باشند.

### ماده ۱۸ - جایزه نظم در انتشار (امتیاز مثبت)

هر نشریه موقع کسب مجوز، دوره انتشار خود را انتخاب می‌کند. دوره انتشار می‌تواند روزنامه، هفته‌نامه، دوهفته‌نامه، ماهنامه، دو ماهنامه، گاهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه و سالنامه باشد. اغلب نشریات دانشجویی به دلایل مختلف (مشغله‌های تحصیلی و کاری یا مشکلات ناشی از دانشگاه) نظم دوره انتشار خود را رعایت نمی‌کنند و بسیار اندک هستند نشریاتی که بتوانند نظم دوره انتشار خود را به طور کامل رعایت کرده و به طور منظم منتشر شوند.

هدف از این آیتم حمایت از نشریاتی است که نظم انتشار خود را به طور کامل رعایت کرده و به طور منظم و در موعد مقرر منتشر شوند. بنابراین اگر به طور مثال یک ماهنامه در طول سال ۱۲ شماره منتشر کرده باشد یعنی نظم انتشار خود را رعایت کرده است و بنابراین امتیاز شاخص «نظم انتشار» که ۱۰ نمره است را به طور کامل دریافت می‌کند و علاوه بر آن از این آیتم نیز ۵ نمره به عنوان جایزه ویژه نظم انتشار ماهنامه دریافت می‌کند. جایزه نظم انتشار برای دوره‌های انتشار مختلف متفاوت است و این تفاوت به دوره انتشار مختلف نشریات برمی‌گردد. یعنی یک روزنامه اگر نظم انتشار خود را به طور کامل رعایت کند امتیاز بیشتری نسبت به یک ماهنامه‌ای که نظم انتشار خود را رعایت کرده است دریافت می‌کند، چراکه انتشار منظم یک روزنامه بسیار دشوارتر از انتشار منظم ماهنامه است.

نمرات مربوط به جایزه نظم انتشار براساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد. یعنی اگر یک هفته‌نامه از شاخص «نظم انتشار» در ماده ۶ همین شیوه‌نامه نمره کامل ۱۰ را اخذ کند جایزه این نشریه از این شاخص نیز نمره ۱۱ خواهد بود، چون امتیاز کلی یک هفته‌نامه در جدول ۲۱ درج شده است که اگر ۱۰ نمره را در شاخص «نظم انتشار» دریافت می‌کند ۱۱ نمره



باقیمانده را نیز به عنوان جایزه نظم انتشار ویژه هفته نامه از این شاخص دریافت خواهد کرد. پس امتیاز این شاخص برای نشریاتی لحاظ می شود که در ماده ۶ شیوه نامه و از شاخص «نظم انتشار» نمره ۱۰ دریافت کرده باشند.

انتشار منظم						
رتبیت انتشار	روزنامه	هفته نامه	دوهفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه و گاهنامه
امتیاز	۱۴	۱۱	۸	۵	۲	۰

#### ماده ۱۹ - جایزه تعداد دست اندرکاران (امتیاز مثبت)

در صورتی که یک یا چند نفر از اعضای دست اندرکار نشریه از اعضای هیئت علمی باشند یک امتیاز به امتیازات بخش ارزیابی کمی نشریه اضافه می گردد.

#### ماده ۲۰ - مدرک کارگاهی (امتیاز مثبت):

ردیف	مدرک کارگاهی	امتیاز
۱	کشوری	۱
۲	دانشگاهی	۰٫۵

**تبصره ۱:** حداکثر امتیاز کسب شده برای مدیر مسئول و سردبیر مجموعاً ۴ امتیاز و برای اعضای هیئت تحریریه ۲ امتیاز می باشد.

**تبصره ۲:** دوره آموزشی که وفق ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات برای صاحب امتیاز و مدیر مسئول و سردبیر اجباری است در این قسمت لحاظ نمی شود

**تبصره ۳:** اعضای هیئت تحریریه صرفاً از مدرک کارگاهی خود برای کسب امتیاز در یک نشریه می توانند استفاده کنند.

#### ماده ۲۱ - امتیاز جشنواره ها (امتیاز مثبت)

امتیاز های این ماده طبق جدول زیر محاسبه می گردد:

مقام‌های جشنواره‌های کشوری و ملی		
۶-۸-۱۰ ۴	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	نشریه
۳-۴-۵ ۲	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	اثر
مقام‌های جشنواره‌های منطقه‌ای / دانشگاهی		
۱-۲-۳ ۰/۵	اول، دوم، سوم شایسته تقدیر	نشریه
۰/۵-۱-۱/۵	اول، دوم، سوم	اثر

**تبصره ۱:** حداکثر امتیاز در بخش کشوری و ملی ۱۰ امتیاز و در بخش منطقه/ دانشگاهی ۳ امتیاز است.

**تبصره ۲:** ملاک امتیازدهی، آخرین جشنواره برگزار شده در یکسال گذشته (که نشریه در آن شرکت کرده است) بوده و رتبه اخذ شده تا یک سال معتبر است.

**تبصره ۳:** جشنواره‌های ملی، کشوری و دانشگاهی که نتایج آنها با یک فرآیند داوری مشخص می‌شود یک جشنواره محسوب می‌شوند و اثر و نشریه ای که در بالاترین سطح جشنواره حائز رتبه شده و وفق جدول امتیاز می‌گیرد در جشنواره‌های سطح پایین‌تر امتیاز جداگانه ای کسب نمی‌کند.

**تبصره ۴:** صرفاً جشنواره‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت و یا با مشارکت آن معاونت برگزار شده ملاک عمل هستند.

### ماده ۲۲- تخلفات (امتیاز منفی)

امتیاز این بخش منفی است و بر اساس تنبیهات مندرج در ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات و برای ۶ شماره و نهایتاً در بازه زمانی ۶ ماه اعمال می‌شود.

ردیف	تخلف	کسر امتیاز
۱	اخطار کتبی و تنبیهات پایین تر	۲-
۲	محرومیت مدیر مسئول تا یک سال	۵-
۳	توقیف موقت نشریه تا دو سال	۱۰-

**تبصره ۱:** این امتیازهای منفی به رای قطعی داده می شود.

**تبصره ۲:** نشریاتی که محکوم به تنبیه مندرج در بند ۴ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر (محرومیت نشریه از تسهیلات دانشگاهی) شده باشند در مدت محکومیت مشمول این دستورالعمل نخواهند شد.

### ب) نحوه امتیازدهی کیفی نشریات

ارزیابی و امتیازدهی نشریات بر اساس معیارهای کیفی بعد از ثبت نشریه در سامانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) آغاز می شود. شاخص های ارزیابی کیفی نشریات دانشجویی مطابق با شاخص های آخرین جشنواره ملی نشریات دانشجویی بوده و چنانچه جشنواره نشریات دانشجویی در هر دوره اقدام به تغییر و به روز کردن این شاخص ها نماید، شاخص های بخش کیفی سامانه رتبه بندی نشریات نیز همگام با جشنواره این تغییرات را اعمال خواهد کرد.

### فصل سوم: نحوه رتبه بندی نشریات دانشجویی

پس از ورود امتیازات مربوط به بخش کمی توسط کمیته ارزیابی هر دانشگاه (متشکل از دو عضو اصلی دانشجویی عضو کمیته ناظر بر نشریات و کارشناس نشریات دانشگاه) و امتیاز مربوط به معیارهای کیفی از سوی دبیرخانه نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، امتیاز نهایی از مجموع این دو نمره محاسبه و در نهایت هر نشریه با توجه به امتیاز کسب شده در شش گروه رتبه بندی و متناسب با این امتیاز از تسهیلات تعیین شده برخوردار خواهد شد.

**ماده ۲۳- رتبه‌بندی نهایی نشریات:**

پس از جمع امتیازات، هر نشریه با توجه به امتیاز کسب کرده مطابق جدول زیر در شش گروه: الف، ب، ج، د، ه و و رتبه‌بندی می‌شود.

عنوان	امتیاز
الف	۹۰ و بالاتر از ۹۰
ب	۸۰ تا کمتر از ۹۰
ج	۷۰ تا کمتر از ۸۰
د	۵۵ تا کمتر از ۷۰
ه	۳۵ تا کمتر از ۵۵
و	پایین تر از ۳۵

**ماده ۲۴- تسهیلات متناسب با هر رتبه**

عنوان	امتیاز	نوع چاپ جلد	نوع چاپ داخل نشریه
الف	کف تیراژ *۱/۵	جلد رنگی و گلاسه	۴ رنگ (کاغذ معمولی)
ب	کف تیراژ *۱/۳	جلد رنگی و گلاسه	۲ رنگ (کاغذ معمولی)
ج	کف تیراژ *۱/۲	جلد رنگی (کاغذ معمولی)	سیاه و سفید مرغوب
د	کف تیراژ	جلد دورنگ	سیاه و سفید مرغوب
ه	کف تیراژ *۰/۸	جلد دورنگ	سیاه و سفید
و	کف تیراژ *۰/۵	جلد سیاه و سفید	سیاه و سفید

**تبصره ۱:** منظور از کف تیراژ معادل ۲ درصد دانشجویان (دانشکده و یا دانشگاه بر حسب گستره توزیع نشریه) می‌باشد اما در هر صورت این عدد کمتر از ۵۰ نسخه نباید باشد.

**تبصره ۲:** برای اولین شماره نشریات مطابق بارده «د» تسهیلات چاپ از سوی دانشگاه ارائه می‌شود.

**تبصره ۳:** الزامی به چاپ نشریه توسط دانشگاه نیست و مدیر مسئول می‌تواند معادل هزینه کارشناسی شده چاپ نشریه بر اساس رتبه کسب شده را در ازای فاکتوری که ارائه می‌دهد از دانشگاه دریافت کند.

### ماده ۲۵- طراحی و صفحه بندی

صفحه آرایشی نشریات باید صرفاً توسط دانشجویان انجام گیرد و دانشگاه ملزم به پرداخت حق الزحمه طراحی طبق جدول ذیل به ایشان می باشد.

نمره کسب شده	کیفیت طراحی	هزینه هر صفحه طراحی (هزار تومان)
۱۰ تا ۸۰	الف	۱۰
۶۰ تا ۷۹	ب	۸
کمتر از ۶۰	ج	۶

**تبصره ۱:** در صورت ثابت بودن تم طراحی در شماره های دوم به بعد ۵۰ درصد هزینه کاهش می یابد.  
**تبصره ۲:** ماده ۲۵ سالانه به روز خواهد شد.

### فصل چهارم؛ نحوه اعتراض ماده ۲۶- شرایط اعتراض:

پس از اعلام امتیازها، مدیران مسئول نشریات می توانند مراتب اعتراض خود به امتیازات بخش کمی را در ابتدا به کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و در مرحله بعد به اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام کنند.

**تبصره ۱:** کمیته ارزیابی کمی نشریات هر دانشگاه موظف است که مشروحاتی از ریز روند امتیازدهی را به مدیران مسئول نشریات، معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه و اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال کند.

**تبصره ۲:** ریز نمرات داوری کیفی نشریات به صورت جامع در سامانه نشریات دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس [www.khanehnashriat.ir](http://www.khanehnashriat.ir) قرار داده می شود و مدیران مسئول هر نشریه می توانند از طریق حساب کاربری خود در جریان امتیاز داده شده به نشریه خودشان قرار گیرند.

## ۲. شیوه نامه استفاده از فرم‌های مربوط به نشریات

در جلسه بیست و یکم شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ضمن تصویب فرم‌های نمونه پیوست، شیوه‌نامه استفاده از فرم‌های مربوط به نشریات به شرح ذیل مقرر گردید:

### الف- اعلام شکایت و تخلف عمومی

۱. در صورت طرح شکایت، شاکی موظف است شکوائیه خود را مطابق فرم «اعلام شکایت» تنظیم و به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل داده و پس از تحویل شکایت توسط شاکی، دبیرخانه نشریات موظف است شکایت را ثبت و شماره ثبت آن را در اختیار شاکی گذاشته و بلافاصله پس از تعیین شدن وقت جلسه رسیدگی به شکایت که باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از دریافت و ثبت شکایت باشد، برگه «ابلاغ شکایت» را در دو نسخه تکمیل کرده و یک نسخه از برگه ابلاغیه را به انضمام رونوشت شکوائیه و ضمائم آن به مدیر مسئول نشریه تحویل و ذیل نسخه دوم ابلاغیه از وی با اخذ امضاء رسید بگیرد و آن را در پرونده شکایت از نشریه بایگانی نماید.
۲. شاکی خصوصی شخصی است که از تخلف واقع شده شخصاً متضرر شده و هر فردی نمی‌تواند با این عنوان درباره تخلفاتی که ارتباط مستقیمی با وی ندارد، اعلام شکایت نماید. (مصوبات جلسه بیستم شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که پیشتر ابلاغ شده بود، مدنظر قرار گیرد).
۳. درباره تخلفات عمومی مقرر گردید کلیه مکاتبات و گزارش‌ها و یا موارد اعلام بروز تخلف عمومی در خصوص نشریات دانشگاهی به رئیس کمیته (معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه) ارسال گردد و ایشان در صورت تشخیص بروز تخلف عمومی، نسبت به تکمیل فرم «اعلام تخلف عمومی» و ارسال آن به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه اقدام نماید و متعاقب آن دبیرخانه بلافاصله پس از

تعیین شدن تاریخ جلسه رسیدگی در موعد مقرر قانونی، فرم «ابلاغ تخلف عمومی» را در دو نسخه تهیه و یک نسخه از آن را به انضمام رونوشت فرم «اعلام تخلف عمومی» و ضمائم آن به مدیر مسئول نشریه تحویل و ذیل نسخه دوم ابلاغیه، از وی با اخذ امضاء رسید بگیرد و آن را در پرونده تخلف نشریه بایگانی نماید.

۴. از آنجا که متهم به تخلف حق دارد که از موضوع دقیق اتهام خود مطلع باشد تا بتواند دفاع مناسبی در برابر آن داشته باشد، ضروری و الزامی است که تمامی بخش‌های فرم «اعلام شکایت» یا فرم «اعلام تخلف عمومی»، به ترتیب توسط شاکی یا ریاست کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه تکمیل گردد.

۵. بلافاصله پس از اعلام شکایت و یا اعلام تخلف عمومی، کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر موظف به تهیه برگ ابلاغیه آن در همان روز می‌باشد. سپس وی باید ابتدا با شماره تماس مدیرمسئول و در صورت عدم پاسخگویی با صاحب امتیاز و در صورت عدم پاسخگویی هر دو با سردبیر نشریه تماس گرفته و موضوع طرح تخلف را به مدیرمسئول (مستقیماً یا از طریق صاحب امتیاز و سردبیر) اطلاع داده و بخواهد که مدیرمسئول جهت دریافت ابلاغیه و ضمائم آن به محل دبیرخانه کمیته مراجعه نماید. همچنین کارشناس مربوطه موظف است مراتب فوق‌الذکر را در همان روز از طریق ارسال ایمیل به آخرین آدرس پست الکترونیک اعلامی از سوی مدیرمسئول (با ضمیمه کردن اوراق مذکور در بند ۱ یا ۲) به اطلاع وی برساند و در متن ایمیل درخواست نماید که در صورت رویت، تحویل اوراق را تأیید نماید. در صورت عدم حضور مدیرمسئول ظرف سه روز پس از تماس، کارشناس موظف است برگه ابلاغیه و ضمائم آن را از طریق پست پیشتاز برای آخرین نشانی اعلامی از سوی مدیرمسئول ارسال و رسید پستی را در پرونده ضمیمه نماید. در هر حال تاریخ دریافت ابلاغیه توسط مدیرمسئول

و یا تحویل بسته در محل نشانی اعلامی توسط وی، باید حداقل یک هفته قبل از روز تشکیل جلسه کمیته باشد.

۶. مدیرمسئول می‌تواند در جلسه رسیدگی به تخلف نشریه خود حاضر شود تا با اختصاص فرصت کافی به وی، از اتهامات خود دفاع کند. وی همچنین می‌تواند تا پیش از جلسه رسیدگی، دفاعیه مکتوبی تهیه و به دبیرخانه کمیته تحویل نماید و یا از هر دو طریق دفاع مکتوب و حضوری استفاده کند. کارشناس مربوطه مکلف است لایحه مدیرمسئول را ثبت و در پرونده ضبط و شماره ثبت آن را به وی تحویل دهد.

#### ب- صدور رای کمیته ناظر

۱. پس از صدور رای، ریاست کمیته موظف است متن رای را با کسب نظر اعضای کمیته و مطابق با فرم «رای کمیته ناظر» تکمیل و ذیل آن را امضاء نموده و به دبیرخانه کمیته ارسال نماید و دبیرخانه موظف است بلافاصله نسبت به تنظیم برگه «ابلاغ رای» مطابق فرم نمونه در دو نسخه اقدام نماید و سپس با شاکی و مدیرمسئول نشریه تماس گرفته و از ایشان بخواهد که جهت تحویل رای مراجعه نمایند. ضمناً همزمان نسبت به ارسال برگه رای به نشانی پست الکترونیک نامبردگان اقدام نماید و در متن ایمیل درخواست نماید که در صورت رویت، تحویل اوراق را تأیید نمایند. در صورت حضور ایشان، کارشناس مربوطه موظف است ذیل یکی از برگه‌های ابلاغیه رای با اخذ امضاء از شاکی یا مدیرمسئول رسید بگیرد و برگه دوم ابلاغیه را به پیوست رای صادره تحویل دهد. اما در صورت عدم حضور ظرف مدت سه روز پس از تماس، کارشناس مربوطه موظف است برگه ابلاغیه رای را به همراه رای به آخرین نشانی اعلامی از سوی مدیرمسئول و شاکی با پست پیشتاز ارسال نماید و رسید پستی را در پرونده بایگانی نماید. در هر حال ابلاغ کتبی رای باید ظرف مهلت مقرر در ماده ۴۳ دستورالعمل به عمل آید.



### ج- درخواست امتیاز نشریه

۱. تقاضای صدور امتیاز نشریه با ارائه فرم تکمیل شده «درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی» از سوی متقاضی صورت می‌گیرد. سپس فرم درخواست باید توسط کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر، ثبت شده و متقاضی انتشار می‌تواند رونوشت درخواست ثبت شده خود را دریافت نماید و یا شماره و تاریخ ثبت تقاضا را از کارشناس مربوطه تحویل بگیرد.

۲. در بخش ب از بند ۲ فرم «درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی»، باید نشانی دفتر مرکزی شخص حقوقی و شماره تماس دفتر و آدرس پست الکترونیک شخص حقوقی نوشته شود. در صورتی که شخص حقوقی فاقد هر کدام از اطلاعات تماس فوق باشد، اطلاعات مربوطه از مسئول یا دبیر یا مدیر آن مجموعه حقوقی اخذ می‌شود و از وی تعهد گرفته می‌شود که به محض تغییر مسئول یا مدیر یا دبیر شخص حقوقی، اطلاعات تماس فرد جدید به دبیرخانه کمیته ناظر اعلام گردد.

۳. استعلام انضباطی برای صاحب امتیاز تنها در صورتی انجام می‌گیرد که صاحب امتیاز یک شخص حقیقی باشد. انجام استعلام انضباطی در صورتی که صاحب امتیاز شخص حقوقی باشد، تنها درباره مدیرمسئول و سردبیر پیشنهادی الزامی است و انجام هرگونه استعلامی درباره دیگر اشخاص (از قبیل اعضای شورای مرکزی و یا دبیر و یا مدیر آن مجموعه حقوقی و...) ممنوع است. همچنین، به جز استعلام وضعیت آموزشی یا استخدامی از اداره آموزش یا کارگزینی دانشکده و استعلام سوابق انضباطی درباره صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر، انجام هرگونه استعلام دیگر ممنوع است.

۴. متقاضی امتیاز انتشار نشریه می‌تواند در هنگام تقدیم تقاضای خود، به جای یک سردبیر، شورای سردبیری معرفی نماید. درج

اطلاعات کلیه اعضای شورای سردبیری و انجام استعلامات آموزشی/استخدامی و انضباطی در خصوص ایشان الزامی است و در صورت موافقت با صدور مجوز نشریه، نام تمامی اعضای این شورا در فرم «امتیاز انتشار نشریه» خواهد آمد.

۵. صاحب امتیاز می تواند هر شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی) باشد و انجام هرگونه استعلام دیگری (به غیر از دو استعلام آموزشی/استخدامی و استعلام انضباطی) و یا در نظر گرفتن هرگونه ترتیبات دیگری برای صدور مجوز و یا اعمال هرگونه محدودیت و یا ممنوعیت فراقانونی دیگری برای متقاضی انتشار در مواردی از قبیل نام نشریه و یا ترتیب انتشار و یا زمینه یا زمینه‌های انتشار و یا قطع نشریه و یا تعداد صفحات و یا نحوه نشر و ... ممنوع و غیرقانونی می‌باشد.

۶. مخالفت کمیته ناظر با صدور امتیاز انتشار نشریه الزاما باید مستند و مستدل باشد و دلایل و مستندات قانونی طبق فرم «رد درخواست امتیاز انتشار» تنظیم گردد. در هر حال دبیرخانه کمیته ناظر موظف است مخالفت و یا موافقت این کمیته با صدور امتیاز انتشار نشریه را کتبا به اطلاع متقاضی انتشار برساند که این امر باید با اعطای یک نسخه اصلی از برگه «رد درخواست امتیاز انتشار» و یا برگه «امتیاز انتشار نشریه» به متقاضی انجام شود. انتشار و فروش نشریه تنها نیازمند ارائه برگه امتیاز انتشار نشریه بوده و هیچ مقام و مسئول و یا کارمند و شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی)، حق نظارت قبل از چاپ و یا بررسی مفاد نشریه قبل از انتشار و یا اخلال و یا جلوگیری در فرآیند چاپ، انتشار، عرضه و یا فروش نشریه دارای امتیاز انتشار از کمیته ناظر را ندارد. ضمنا حمایت مالی طبق تبصره ماده ۲۸ دستورالعمل، وظیفه معاونت فرهنگی دانشگاه است و این حمایت نمی‌تواند دلیلی برای اعمال هر نوع نظارتی قبل از انتشار نشریه باشد.

## د- نکات متفرقه

۱. کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و شورای فرهنگی دانشگاه موظف است در مواعد قانونی مقرر در دستورالعمل، نسبت به انجام تکالیف قانونی خود (برای بررسی درخواست‌های صدور امتیاز انتشار و یا رسیدگی به شکایات و تخلفات عمومی و ...) اقدام نماید. ضمناً برگزاری جلسات ماهیانه کمیته مستندا به ماده ۵ دستورالعمل الزامی است.

۲. در صورتی که مدیر مسئول یا شاکی در پاسخ به ایمیل ارسالی در مهلت مقرر سه روزه، دریافت اوراق را تأیید نمودند، نیازی به ارسال پستی اوراق نیست، هرچند تأیید دریافت اوراق از طریق ایمیل، نافی حق مدیر مسئول یا شاکی در تحویل نسخه اصلی اوراق از دبیرخانه کمیته ناظر نمی‌باشد.

۳. کلیه امضاءهای موجود در فرم‌های مربوط به نشریات که از متقاضی امتیاز انتشار نشریه، صاحب امتیاز، مدیر مسئول یا شاکی اخذ می‌گردد، باید پس از احراز هویت نامبردگان با کارت شناسایی معتبر یا کارت دانشجویی و یا کارت پرسنلی باشد.

### ۳. تبصره ۱ ماده ۴ شیوهنامه اجرایی انضباطی دانشجویان

مصوب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۱۶

#### ماده ۴...-

تبصره ۱ - چنانچه تخلف توسط اعضای تشکل ها یا نشریات واقع شده باشد، اخذ نظر کمیته های ناظر بر تشکل ها یا نشریات دانشگاهی نیز، حسب مورد، برای آغاز رسیدگی ضروری است...

بخش چهارم:

استعلامات



## استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پرسش ۱: منظور از ماده ۱۶ دستورالعمل چیست؟ بدیهی است که طبق این ماده، مسئولیت هم زمان در سه سمت صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر در دو نشریه به صورت هم زمان ممنوع است، اما آیا مسئولیت همزمان تنها در یک یا دو سمت (هرچند مشابه) در بیش از یک نشریه ممنوع است؟ آیا مسئولیت همزمان در یک سمت در یک نشریه و در سمتی دیگر در نشریه دیگر ممنوعیت قانونی دارد؟

پاسخ: مسئولیت همزمان یک فرد چه در یک سمت مشابه و چه در سمتهای متفاوت در بیش از یک نشریه ممنوع است.

پرسش ۲: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و یا رییس آن می تواند درباره تخلفاتی مانند توهین، تهمت، تهدید و یا نشر کذب و خلاف واقع و نظایر آن که مخاطب خاص دارد، بدون شکایت شاکی خصوصی، اعلام تخلف عمومی نماید؟ آیا با عنایت به ماده ۳-۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی شورای عالی انقلاب فرهنگی و مواد مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات، اختیار اعلام تخلف عمومی مندرج در ماده ۳۶ دستورالعمل تنها درباره توهین به رهبری و مراجع مسلم تقلید و دین مبین اسلام و مقدسات آن است و یا عمومیت دارد؟

پاسخ: با توجه به بند ۳ ماده ۳ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی که مقرر می دارد: «اعمالی که از نظر این ضوابط برای نشریات دانشگاهی، تخلف محسوب و مستلزم رسیدگی و صدور رأی در مراجع پیش بینی شده در ماده ۲ می باشد، همان موارد مصرح در فصل ششم قانون مطبوعات است» و همچنین با عنایت به ماده ۳۰ قانون مطبوعات که بیان میدارد: «انتشار هر

نوع مطلب مشتمل بر تهمت یا افترا یا فحش و الفاظ رکیک یا نسبت های توهین آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص ممنوع است. مدیر مسئول جهت مجازات به محاکم قضایی معرفی می گردد و تعقیب جرایم مزبور موکول به شکایت شاکی خصوصی است و در صورت استرداد شکایت تعقیب در هر مرحله‌ای که باشد متوقف خواهد شد» و با نظر به تبصره های ۳ و ۴ ماده ۲۳ این قانون که همین مراتب را درباره جرایم مطبوعاتی توهین، افتراء و خلاف واقع مقرر کرده است، اعلام تخلف عمومی در این تخلفات خلاف نظر قانونگذار میباشد. تنها استثناء در این باره مواد ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات است که رسیدگی به جرایم مطبوعاتی توهین به دین مبین اسلام و مقدسات آن و رهبر جمهوری اسلامی و مراجع مسلم تقلید را تابع شکایت شاکی خصوصی ندانسته است. بنابراین رسیدگی به انتشار هرگونه مطلبی مشتمل بر تهمت، افتراء، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت های توهین آمیز و خلاف واقع، نیازمند طرح شکایت از سوی شاکی خصوصی است و کمیته ناظر دانشگاه یا رییس آن نمی تواند در این زمینه رأسا اعلام تخلف عمومی نماید و اختیار اعلام تخلف عمومی و یا توقف ۱۰ روزه انتشار نشریه در ماده ۳۶ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات در این تخلفات، در خصوص توهین به دین مبین اسلام و مقدسات آن و رهبر جمهوری اسلامی و مراجع مسلم تقلید است.»

پرسش ۳: آیا با نظر به فصل ششم قانون مطبوعات، هر انتقاد و یا تحقیر و استهزاء و یا هتک حرمت یا حیثیتی، تخلف به حساب می آید؟

پاسخ: تفسیر شورای مرکزی ناظر به شرح ذیل است:

۱- مطابق بند ۳ ماده ۲۷ دستورالعمل، انتقاد نه تنها تخلف نیست، بلکه از زمره حقوق نشریات دانشگاهی میباشد.

۲- با توجه به بند ۳ ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و با در نظر گرفتن فصل ششم قانون مطبوعات، صرفاً «تهدید به هتک شرف یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی» تخلف نشریاتی



می باشد و هتک شرف و یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی، هیچ کدام عنوان مجرمانه مستقلی نیست و تنها در صورتی تخلف محسوب می شود که مصداق یکی از عناوین مجرمانه مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات (مانند توهین یا افترا یا خلاف واقع و...) باشد.

۳- درباره تحقیر و استهزا نیز با توجه به اینکه ماده ۳-۳ مصوبه ضوابط ناظر، تخلفات نشریاتی را همان موارد مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات دانسته و در این فصل از تحقیر و استهزاسخنی به میان نیامده، لذا این دو عنوان نمی تواند تخلفات نشریاتی مستقلی به شمار آید و از این رو تنها تحقیر و یا استهزایی می تواند تخلف محسوب شود که مصداق دیگر عناوین مجرمانه مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات (از قبیل توهین یا نسبت های توهین آمیز یا تهمت یا فحش و الفاظ رکیک یا خلاف واقع و...) باشد.

۴- ملاک در تفسیر کلمه توهین و یا اهانت و یا هتک حرمت، «قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزائی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات» مصوب مجلس شورای اسلامی است.

**پرسش ۴: انتشار نشریه صوتی و حمایت مالی از این نشریات چگونه است؟**

**پاسخ:** با توجه به ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، نشریه صوتی در صورتی که در محیط دانشگاه توزیع شود، نشریه دانشگاهی محسوب شده و تحت حمایت مالی و معنوی و قانونی دانشگاه قرار می گیرد.

**پرسش ۵: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه می تواند مستند به ماده ۱۵ دستورالعمل از صدور مجوز نشریه خودداری کند و یا مجوز موقت و مشروط صادر نماید؟**

**پاسخ:** خیر، مستند به مواد ۱۷، ۲۱، و ۲۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط

ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کمیته ناظر موظف است نهایتاً ظرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت درخواست صدور امتیاز انتشار نشریه، نظر موافق یا مخالف خود را صادر کرده و کتباً به متقاضی امتیاز انتشار نشریه ابلاغ نماید. همچنین وفق ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، انتشار نخستین شماره نشریه منوط به شرکت صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر در دوره آموزشی می باشد و هیچ ارتباطی با صدور امتیاز انتشار نشریه ندارد. ضمناً صدور مجوزهای موقت یا مشروط مطابق ماده ۴۸ دستورالعمل اجرایی مطلقاً ممنوع است.

پرسش ۶: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه می تواند در حالی که دوره های آموزشی مندرج در ماده ۱۵ را مطابق تبصره آن ماده برگزار نمیکنند، از انتشار نخستین شماره نشریاتی که امتیاز انتشار آنها را صادر کرده است، جلوگیری به عمل آورد؟

پاسخ: مطابق تبصره ماده ۱۵، هر کمیته ناظر باید در هر نیمسال تحصیلی دو دوره آموزشی برگزار کند و عدم برگزاری این دوره ها در مواعد مقرر، موجب سلب حق انتشار نخستین شماره نشریه نمیگردد.

پرسش ۷: آیا کمیته انضباطی می تواند رأساً و بدون ارجاع امر از طریق کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه، نسبت به تخلفات ارتكابی در نشریه رسیدگی کند یا مستند به ماده ۳۹ دستورالعمل، شروع به رسیدگی کمیته انضباطی، مشروط به ارجاع تخلف ارتكابی نشریه از طریق کمیته ناظر به کمیته انضباطی است؟

پاسخ: در صورت بروز تخلف در نشریات دانشجویی، ابتدا باید موضوع در کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی بررسی تا این کمیته در صورت صلاحدید و ضرورت نسبت به ارجاع امر به کمیته انضباطی وفق مفاد ماده ۳۹ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی اقدام نماید و لذا مستند به تبصره ۱ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان و ماده ۳۹ دستورالعمل فوق الذکر، کمیته انضباطی باید از رسیدگی ابتدایی (بدون ارجاع کمیته ناظر بر نشریات) به تخلفات

واقع شده در نشریات دانشگاهی خودداری نماید.

**پرسش ۸:** آیا مصوبه شورای هماهنگی فعالیتهای فرهنگی دانشگاه های استان خراسان رضوی درباره اعمال ممنوعیت درج اخبار و تبلیغات کاندیداهای انتخابات در نشریات دانشگاهی، برای این نشریات لازم الاجراست؟

**پاسخ:** خیر، درج اخبار، گزارش ها، مقالات، مصاحبه ها، تحلیل و... درباره انتخابات و کاندیداهای آن، هیچگونه ممنوعیتی ندارد. همچنین انتشار تبلیغات انتخاباتی کاندیداها در نشریات دانشگاهی ممنوعیتی ندارد.

**پرسش ۹:** ترتیب صدور مجوز برای نشریات الکترونیک چیست؟  
**پاسخ:** نشریات دانشجویی می توانند به صورت چاپی و یا الکترونیک منتشر شوند. کلیه متقاضیان امتیاز انتشار نشریه میبایست در فرم درخواست مجوز خود نحوه انتشار (به صورت چاپی و یا الکترونیک و یا هر دو) را تعیین کنند. چنانچه نحوه انتشار نشریه الکترونیک باشد، متقاضی می بایست در فرم درخواست خود، طریقه انتشار (مانند سایت، کانال، کد بارکد QR و...) را مشخص کند.

**پرسش ۱۰:** انتشار نشریات دانشجویی با زبان و یا گویشهای غیر از زبان فارسی چگونه است؟

**پاسخ:** صدور پروانه امتیاز انتشار برای نشریات دانشجویی با هر زبان و گویشی به غیر از زبان فارسی بلامانع است و لذا زبان مورد استفاده در نشریات دانشجویی اختصاص به زبان فارسی ندارد. مفاد این مصوبه مشمول انتخاب نام نشریه به هر زبان و گویشی نیز می شود. فعالیت این نشریات در حدود ماده ۶ قانون مطبوعات و بند ۴ آن میباشد.

**پرسش ۱۱:** آیا شرط نداشتن مشروطی در سه نیمسال متناوب و یا دو نیمسال متوالی، صرفاً ابتدای تصدی مسئولیت (اعم از مدیر مسئولی و یا سردبیری) باید لحاظ شود و یا در حین تصدی

مسئولیت نیز نافذ است و در صورتی که فردی این شرط را از دست داد، مسئولیت خود را نیز از دست می دهد؟

پاسخ: هر شرطی که برای شروع فعالیت ضروری است، برای تداوم فعالیت نیز لازم است. بنابراین شرط نداشتن مشروطی در سه نیم سال متناوب و یا دو نیم سال متوالی که جزو شرایط ضروری برای مدیر مسئولی یا سردبیری نشریه محسوب می شود، در حین تصدی مسئولیت نیز نافذ بوده و در صورت از دست دادن این شرط، فرد نمی تواند به عنوان مدیر مسئول و یا سردبیر به کار خود ادامه دهد.

پرسش ۱۲: چه تعداد غیبت اعضای انتصابی کمیته ناظر در جلسات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه ها منجر به حذف ایشان و معرفی جایگزین می شود؟

پاسخ: با توجه به وجود خلاء قانونی در این زمینه، صرفاً از تدابیر مدیریتی باید برای الزام اعضا جهت حضور در جلسات استفاده شود. از جمله اینکه تغییر عضو حقوقدان کمیته ناظر بر عهده رئیس دانشگاه و تغییر اعضای هیات علمی عضو این کمیته بر عهده شورای فرهنگی دانشگاه است و شورای مرکزی ناظر توصیه می کند در صورت عدم شرکت اعضای هیات علمی و یا عضو حقوقدان در دو جلسه متوالی و یا سه جلسه متناوب در سال، مراتب توسط رئیس کمیته ناظر به رئیس دانشگاه برای اقدام مقتضی گزارش شود.

پرسش ۱۳: با توجه به آنکه مدیران و کارمندان دفتر نهاد مقام معظم رهبری، کارمند دانشگاه محسوب نمی شوند، آیا مدیران دفتر نهاد رهبری می توانند مدیرمسئول نشریه باشند؟ و در این صورت استعلام های کارگزینی لازم از چه مرکزی باید صورت گیرد؟

پاسخ: وفق ماده ۱۰ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه عضو هیئت رئیسه دانشگاه می باشد و وفق ماده ۲ آیین نامه مذکور هیئت رئیسه بخشی

از ارکان دانشگاه است لذا دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها بخشی از دانشگاه محسوب می شود. بنابراین با استناد به بند ۱ ماده ۱۴ دستورالعمل ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مدیران واحدهای اداری دفتر نهاد می توانند مدیر مسئول و یا سردبیر نشریه باشند. ضمن آنکه استعلام های مطرح شده در ماده ۱۴ دستورالعمل ناظر بر نشریات در مورد تصدی سمت مدیر مسئولی توسط کارکنان دفتر نهاد رهبری دانشگاه، از بخش کارگزینی دفتر مرکزی نهاد مقام معظم رهبری صورت گیرد.

**پرسش ۱۴:** در صورت استعفای مدیر مسئول و سردبیر آیا تا قبل از معرفی مدیر مسئول و سردبیر جدید نشریه می تواند منتشر شود؟

**پاسخ:** با توجه به سکوت دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر در خصوص شرایط انتشار نشریه بعد از استعفای مدیر مسئول و با عنایت به آنکه می توان در اینگونه موارد به قوانین مشابه -قانون مطبوعات- رجوع کرد و همچنین با توجه به آنکه ماده ۲۷ دستورالعمل ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی مقرر میدارد کلیه نشریات دانشگاهی از حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی برخوردار هستند، ملاک عمل در شرایطی که مدیر مسئول و یا سردبیر نشریه استعفا بدهند مفاد ماده ۱۴ قانون مطبوعات است؛ وفق این ماده تا زمان معرفی و تایید صلاحیت مدیر مسئول جدید مسئولیت های مدیر مسئول به عهده صاحب امتیاز است، لذا با استناد به ماده ۱۴ قانون مطبوعات و با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد (و یا استعفا دهد)، صاحب امتیاز موظف است ظرف مدت یک ماه مدیر مسئول جدید به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می شود. انتشار نشریه در این مدت بلامانع بوده و تمام مسئولیت های ناشی از انتشار نشریه متوجه صاحب امتیاز می باشد.

**پرسش ۱۵:** در صورتی که برای صدور یک حکم در کمیته ناظر،

تعداد آراء مساوی باشد (موافق، مخالف) پیش‌بینی قانون چیست؟  
 پاسخ: مصوبات کمیته ناظر باید رأی اکثریت افراد دارای حق رأی حاضر در جلسه را به همراه داشته باشد و مساوی بودن آراء موافق و مخالف یک حکم به معنای عدم تصویب آن حکم می‌باشد و موضوع مذکور می‌تواند در جلسات بعدی دوباره در دستور کار قرار گیرد.

پرسش ۱۶: براساس قانون مطبوعات سرقت ادبی تخلف محسوب می‌شود؛ اما در دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات مجازات مربوط به این موضوع به صراحت اعلام نشده است؛ کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها درخصوص موضوع سرقت ادبی در نشریات دانشجویی چه اقدامی باید انجام دهد؟ چه شخص یا نهادی می‌تواند در برابر مسئله سرقت ادبی اعلام تخلف کند؟

پاسخ: سرقت ادبی در نشریات دانشجویی تخلف محسوب می‌شود و کمیته ناظر بر نشریات صرفاً در صورت وجود شاکی خصوصی می‌تواند به این تخلف رسیدگی کند، ضمن آنکه مجازات این تخلف در دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی ذکر نشده است و حسب شرایط کمیته ناظر باید در این خصوص تصمیم‌گیری کند.

پرسش ۱۷: حداکثر و حداقل زمان انتشار گاهنامه بر چه اساسی باید باشد؟

پاسخ: نشریاتی که ترتیب انتشارشان گاهنامه است، می‌توانند حداکثر زمان انتشار نشریه را در فرم امتیاز انتشار نشریه نهایتاً ۶ ماه اعلام کنند، ضمناً محدودیتی در حداقل زمان انتشار گاهنامه وجود ندارد.

پرسش ۱۸: در صورت انتشار مطالب و یا تصاویر خلاف عفت عمومی در نشریه، آیا رئیس کمیته ناظر می‌تواند اعلام تخلف عمومی کرده و از انتشار نشریه جلوگیری کند؟

پاسخ: چنانچه نشریه‌ای مطالب یا تصاویر خلاف عفت عمومی منتشر کند؛ رئیس کمیته ناظر یا هر شخص دیگری می‌تواند براساس موضوع ماده ۳۴ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات

دانشگاهی، تخلف صورت گرفته را به کمیته ناظر بر نشریات گزارش کند تا موضوع در این کمیته بررسی شود، اما رئیس کمیته ناظر نمی تواند قبل از صدور حکم توسط کمیته ناظر از انتشار نشریه جلوگیری کند.

**پرسش ۱۹:** در صورتی که انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته ناظر باطل اعلام شود، آیا انتخابات مجدد باید بر اساس شرایط زمان انتخابات اولیه برگزار گردد و یا بر اساس شرایط روز برگزار می شود؟

**پاسخ:** در صورت ابطال انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته ناظر، انتخابات جدید باید بر اساس همان شرایط زمان برگزاری انتخاباتی که باطل شده است برگزار شود بدین معنا که افراد دارای حق رای و حق کاندیداتوری بر اساس زمان انتخابات گذشته بررسی و اعلام می شود.

**پرسش ۲۰:** آیا دفتر هم اندیشی اساتید می تواند صاحب امتیاز نشریه باشد؟

**پاسخ:** صاحب امتیاز نشریه شدن دفتر هم اندیشی اساتید بلامانع است.

**پرسش ۲۱:** آیا نشریاتی که صاحب امتیاز آنها زیر مجموعه شخصیت های حقوقی اعم از معاونت فرهنگی و دانشجویی و دفتر نهاد مقام معظم رهبری و بسیج و تشکل های اسلامی - مانند نشریه دفتر همانندیشی اساتید که زیر مجموعه نهاد رهبری تعریف می شود- در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول عضو کمیته ناظر بصورت مجزا از آن شخصیت حقوقی دارای حق رای هستند؟

**پاسخ:** تبصره الحاقی به ماده ۸ دستورالعمل اجرایی انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی «شامل کلیه نشریاتی می شود که صاحب امتیاز آنها زیر مجموعه یکی از شخصیت های حقوقی مزبور در آن تبصره است. برای مثال کلیه نشریاتی که با صاحب امتیازی اداره

فرهنگی، اداره دانشجویی، اداره مشاوره و غیره منتشر می شوند با توجه به آنکه ذیل مجموعه شخصیت حقوقی معاونت فرهنگی هستند در شمار نشریات معاونت فرهنگی به حساب می آیند و دارای حق رای مجزا از معاونت فرهنگی نیستند.

**پرسش ۲۲:** با توجه به اینکه یکی از شرایط کاندیداهای انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر و شورای مرکزی ناظر این است که حداقل دو نیمسال تحصیلی از تحصیل ایشان باقی مانده باشد، آیا نیمسال تحصیلی جاری نیز جزء نیمسال تحصیلی های باقی مانده محسوب می گردد؟

**پاسخ:** نیمسال تحصیلی جاری بخشی از نیمسال های تحصیلی باقی مانده محسوب می شود و دانشجویانی که نیمسال تحصیلی ماقبل آخر هستند می توانند در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر کاندیدا شوند. اما در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی ناظر، شرط باقی ماندن دو نیمسال تحصیلی اعمال نمی شود و جایگزین شرط مزبور این است که دوره دانشجویی کاندیدها طبق اعلام دانشگاه تا پایان دوره مسئولیت در شورای مرکزی ناظر ادامه پیدا کند.

**پرسش ۲۳:** آیا تشکل ها، کانون ها و نهادهای حقوقی دانشجویی و دانشگاهی می توانند صاحب امتیاز بیش از یک نشریه باشند؟

**پاسخ:** محدودیت ماده ۱۶ دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مربوط به صاحب امتیازی شخصیت های حقوقی نمی شود لذا تشکل ها، کانون ها و نهادهای حقوقی دانشجویی و دانشگاهی می توانند صاحب امتیاز بیش از یک نشریه باشند.

**پرسش ۲۴:** آیا می توان از افرادی غیر از اعضای کمیته ناظر مانند مشاور نشریاتی معاون فرهنگی، قائم مقام معاون فرهنگی، نماینده بسیج دانشجویی، حراست و یا دیگر افراد جهت شرکت در جلسات



### کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دعوت نمود؟

پاسخ: با توجه به اینکه اعضای کمیته ناظر بصورت دقیق در بند دوم ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی ذکر شده است و برشمردن اعضا به معنای انحصار اعضا در موارد اعلامی است، کمیته ناظر حق دعوت از شخصیت های دیگر برای حضور در جلسه را ندارد.

پرسش ۲۵: آیا نشریات اجازه دارند که فایل نشریه خود را در فضای مجازی منتشر کنند؟

پاسخ: انتشار فایل نشریات در فضای مجازی بلامانع است.

پرسش ۲۶: با توجه به اینکه طبق ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، «فهرست اسامی اولیه کاندیداها و مدیران مسئول نشریاتی که دارای حق رای می باشند، باید حداقل یک هفته پیش از زمان برگزاری انتخابات و به صورت مکتوب به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه برسد» آیا نشریاتی که پس از اعلام اسامی مذکور تا زمان انتخابات منتشر گردند حق رای خواهند داشت؟

پاسخ: مدیران مسئولی که تا قبل از موعد مقرر برای اعلام اسامی اولیه مدیران مسئول نشریات دارای حق رای در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر، نشریه خویش را منتشر نکرده و سه نسخه از آن را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل نداده باشند در انتخابات مزبور حق رای ندارند.



بخش پنجم:

پیوست ها



عکس  
متقاضی

### فرم درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی منطبق بر دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

#### ۱- مشخصات نشریه:

نام نشریه: .....

مفهوم نام نشریه: .....

زمینه انتشار: ادبی □ هنری □ اقتصادی □ علمی □ سیاسی □ اجتماعی □ فرهنگی □ مذهبی □ صنفی □ ورزشی □  
(عنوان های فرهنگی و اجتماعی، زمینه های عقیدتی، رفاهی، خیری و طنز را نیز در بر می گیرند)

ترتیب انتشار: دوماهنامه □ ماهنامه □ دوهفته نامه □ هفته نامه □ روزنامه □ فصلنامه □ سالنامه □ .....

..... □ گاهنامه □ (حداقل ..... حداکثر .....) ویژه نامه، تک شماره □

نحوه انتشار: الکترونیک □ چاپی □ الکترونیک و چاپی □

#### ۲- مشخصات صاحب امتیاز:

الف- دانشجو/عضو هیئت علمی:  
اینجانب: ..... شماره دانشجویی/پرسنلی: ..... دانشکده: .....

رشته تحصیلی/گروه آموزشی: ..... رشته/مقطع: .....

..... تعداد واحد گذرانده: ..... نشانی و تلفن و ایمیل: .....

#### ب- شخص حقوقی:

اینجانب ..... مسئول تشکل/نهاد/کانون/انجمن/واحد اداری/بخش .....

..... به نشانی، تلفن و ایمیل .....

با مطالعه کامل مفاد ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و دستورالعمل اجرایی آن، ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه ضوابط و دستور العمل یاد شده خواهان انتشار نشریه با مشخصات فوق هستیم. ضمناً متعهد می گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای صاحب امتیاز

#### ۳- مشخصات مدیر مسئول:

اینجانب: ..... شماره دانشجویی/پرسنلی: .....

دانشکده: ..... رشته تحصیلی/گروه آموزشی/مدیر واحد اداری: .....

رشته/مقطع: ..... تعداد واحد گذرانده: ..... نشانی و تلفن و ایمیل: .....

..... به صاحب امتیازی .....

تقاضای مدیر مسئولی نشریه .....

را دارم بدیهی است اینجانب ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مسئولیت همه مطالب مندرج در نشریه یاد شده را به عهده خواهم گرفت و پس از انتشار هر شماره، تعداد سه نسخه از نشریه را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل خواهم داد. ضمناً متعهد می گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای مدیر مسئول

#### ۴- مشخصات سردبیر:

اینجانب: ..... شماره دانشجویی/پرسنلی: .....

دانشکده: ..... رشته تحصیلی/گروه آموزشی/مدیر واحد اداری: .....

رشته/مقطع: ..... تعداد واحد گذرانده: ..... نشانی و تلفن و ایمیل: .....

..... به صاحب امتیازی .....

تقاضای سردبیری نشریه .....

را دارم بدیهی است اینجانب نسبت به رعایت قانون اساسی و قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی پایبند خواهم بود و متعهد می گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای سردبیر

**فرم استعلام آموزشی / استخدامی و انضباطی**

**صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریات دانشگاهی**

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....

**۱- استعلام آموزشی / استخدامی:**

**الف- صاحب امتیاز:**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی در دانشگاه می باشد  نمی باشد

**ب- مدیر مسئول:**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی/مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می باشد  نمی باشد   
۲. دو نیمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته) گذرانده است  نگذرانده است   
۳. از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است  شده است

**ج- سردبیر:**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی/مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می باشد  نمی باشد   
۲. دو نیمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته) گذرانده است  نگذرانده است   
۳. از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است  شده است

اداره آموزش/کارگزینی دانشگاه

**۲- استعلام انضباطی:**

**الف- صاحب امتیاز: (فقط اشخاص حقیقی)**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان) /انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی باشد  می باشد   
تاریخ اتمام محکومیت:..... تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):.....

**ب- مدیر مسئول:**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) /انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی باشد  می باشد   
تاریخ اتمام محکومیت:..... تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):.....

**ج- سردبیر:**

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای/سرکار خانم..... به شماره دانشجویی/پرسنلی.....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) /انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی باشد  می باشد   
تاریخ اتمام محکومیت:..... تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):.....

کمیته انضباطی دانشجویان/هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی/هیأت رسیدگی به تخلفات اداری  
درخواست نشریه..... به صاحب امتیازی..... و مدیر مسئولی.....  
..... و سردبیری.....

در مورخ..... به صورت کامل/  ناقص  تحویل دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه گردید  
و با شماره..... ثبت شد.

محل تأیید دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

### امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی .....

شماره مجوز: .....

تاریخ: .....

پیوسته: .....

مستندا به ماده ۲۱ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، تقاضای امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی ..... به صاحب امتیازی آقای/خانم/تشکل/انهاد/انجمن/ کانون/ واحد اداری/ بخش ..... به شماره دانشجویی/پرسنلی ..... و مدیر مسئولی آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی/پرسنلی ..... و سردبیری آقای/خانم /شورای سردبیری آقایان/ خانم ها ..... به شماره دانشجویی/پرسنلی ..... باز مینه انتشار ..... و ترتیب انتشار ..... و نحوه انتشار چاپی/ الکترونیک/ چاپی و الکترونیک ظرف مهلت مقرر قانونی در ماده مذکور، در جلسه شماره ..... مورخه ..... کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی ..... مطرح و با صدور امتیاز انتشار آن موافقت گردید.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی .....

تاریخ / امضاء .....

### تذکرات:

- ۱- به موجب این برگه، امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی ..... صادر و به صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه تحویل داده می شود و با ارائه آن، این نشریه اجازه چاپ، انتشار، توزیع و فروش نشریه و ویژه نامه های آن در سطح دانشگاه علوم پزشکی ..... و سایر اماکن زیر مجموعه آن (مذکور در تبصره ۵ ماده ۱ دستورالعمل فوق الذکر) را داشته و هیچ شخصی به هیچ دلیلی، حق ایجاد هرگونه خللی در فعالیت نشریه و یا جلوگیری از فرآیند چاپ، انتشار و توزیع نشریه را ندارد. مسئولیت نظارت بر فعالیت نشریات دانشگاهی بر عهده کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی باشد.
- ۲- درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر یا شورای سردبیری، دانشگاه صادرکننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.
- ۳- نشریه موظف است صرفاً در زمینه/زمینه های انتشار فوق الذکر فعالیت نماید.
- ۴- نشریه موظف است توالی انتشار خود را رعایت کند.
- ۵- مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه بر عهده مدیر مسئول است و وی موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه تحویل دهد.
- ۶- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد. نظارت قبل از چاپ به هر دلیل و تحت هر شرایطی، ممنوع است.
- ۷- در صورتی که صاحب امتیاز یا مدیر مسئول، شرایط مقرر قانونی را از دست بدهند، صاحب امتیاز موظف است ظرف یک ماه پس از ابلاغ مکتوب کمیته ناظر، نسبت به انتقال امتیاز نشریه یا معرفی مدیر مسئول جدید به کمیته اقدام نماید. در غیر این صورت، امتیاز نشریه لغو می گردد.
- ۸- تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدود کننده علاوه بر مفاد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.

رد درخواست امتیاز انتشار

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

متقاضی محترم درخواست صدور امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی.....

با سلام

احتراما پیرو درخواست جناب عالی برای صدور امتیاز انتشار نشریه ..... به صاحب امتیازی ..... و مدیر مسئولی ..... در تاریخ .....، درخواست شما به دلیل / دلایل .....

..... مستندا به ماده / مواد ..... دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی در جلسه شماره ..... مورخه ..... کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی ..... با نظر اکثریت / اجماعی اعضای حاضر در جلسه کمیته رد شده است. این تصمیم در مهلت مقرره بیست روزه پس از تقاضای شما صادر و به جناب عالی ابلاغ می گردد. بدیهی است حق اعتراض مکتوب شما در خصوص این تصمیم به شورای فرهنگی دانشگاه مطابق ماده ۲۲ دستورالعمل فوق الذکر محفوظ است.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی.....

تاریخ/امضاء.....

این قسمت توسط مدیر مسئول نشریه تکمیل گردد:

اصل برگ ابلاغیه فوق به همراه برگ شکایت و منضمات آن در تاریخ ..... تحویل اینجانب ..... مدیر مسئول نشریه دانشگاهی ..... گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء



## « اعلام شکایت از نشریات دانشگاهی »

شماره: .....  
 تاریخ: .....  
 پیوست: .....

ریاست محترم کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

باسلام،

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... بدین وسیله  
 شکایت خود را از نشریه دانشگاهی ..... به مدیر مسئولی آقای/خانم .....  
 به دلیل انتشار مطلب/مطلب/تصویر/آرکایکتور با عنوان/عناوین .....  
 در نشریه شماره ..... مورخ ..... و ذکر موارد ذیل در آن:

.....  
 .....  
 که یک نسخه از آن به پیوست تقدیم می شود، اعلام می دارم و از آنجا که مطلب/مطالب مورد اشاره به استاد  
 ماده / مواد ..... از نظر دستورالعمل اجرایی ضوابط  
 ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی تخلف محسوب می شود، خواهشمند است به موضوع فوق الذکر از حیث  
 عنوان/عناوین تخلف ..... رسیدگی شود.

## « شرح شکایت »

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 نشانی:

شماره تماس: ..... آدرس پست الکترونیک: .....

نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ.....

این قسمت توسط کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تکمیل و تأیید شود:

شکایت فوق در تاریخ ..... از آقای/خانم .....  
 به عنوان شاکی (پس از احراز هویت نامبرده) به همراه ..... برگ مدارک و مستندات  
 دریافت شد و در تاریخ ..... در این دبیرخانه با شماره ..... ثبت گردید.

دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

### ابلاغ شکایت

مدیر مسئول محترم نشریه دانشگاهی.....  
جناب آقای / سرکار خانم.....

#### با سلام

احتراماً پیرو اعلام شکایت آقای/ خانم..... از نشریه دانشگاهی..... به مدیر مسئولی جنابعالی، موضوع شکایت ایشان به همراه رونوشت برگ اعلام شکایت مذکور و منضمات آن به شما ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است که جلسه رسیدگی به این شکایت، در تاریخ..... ساعت..... در محل..... برگزار خواهد شد، لذا مراتب جهت دفاع حضوری شما و یا ارسال لایحه دفاعیه مکتوب به اطلاع می‌رسد، بدیهی است در صورت عدم حضور غیر موجه و یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه بر اساس ماده ۴۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی اقدام خواهد نمود.

دیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

تاریخ / امضاء.....

این قسمت توسط مدیر مسئول نشریه تکمیل گردد:

اصل برگ ابلاغیه فوق به همراه رونوشت برگ اعلام تخلف عمومی و منضمات آن در تاریخ.....  
تحویل اینجانب..... مدیر مسئول نشریه دانشگاهی.....  
گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

**« اعلام تخلف عمومی »**

با توجه به ارتکاب تخلف/ تخلفات ..... نشریه دانشگاهی .....  
..... به مدیر مسئولی آقای/خانم ..... در پی انتشار  
مطلب / مطالب / تصویر / کاریکاتور با عنوان/عناوین ..... که  
مشمول بر موارد ذیل است:

.....  
.....

و در نشریه شماره/ شماره‌های ..... مورخ ..... که یک نسخه از آن به  
پیوست می‌باشد مندرج گردیده، مستندا به ماده/ مواد ..... دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر  
بر نشریات دانشگاهی و مستدلا به دلایل و مدارک ذیل:

تخلف عمومی این نشریه را به کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه اعلام و تقاضای رسیدگی عادی دارم  /  
ضمن جلوگیری از ادامه فعالیت نشریه مذکور تا نهایتا ده روز آینده، تقاضای رسیدگی خارج از نوبت ظرف مهلت  
ده روزه مقرر در ماده ۳۶ را دارم.

**« شرح تخلف عمومی »**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی .....

تاریخ / امضاء.....

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

**ابلاغ تخلف عمومی**

مدیر مسئول محترم نشریه دانشگاهی.....  
جناب آقای / سرکار خانم.....

**با سلام**

احتراماً پیرو اعلام تخلف عمومی صورت گرفته توسط ریاست کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی..... از نشریه دانشگاهی..... به مدیر مسئولی جناب عالی، عیناً موضوع فوق به پیوست رونوشت برگ اعلام تخلف عمومی و منضمات آن به شما ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است که جلسه کمیته ناظر با موضوع رسیدگی به این تخلف، در تاریخ..... ساعت..... در محل..... برگزار خواهد شد، لذا مراتب جهت دفاع حضوری شما و یا ارسال لایحه دفاعیه مکتوب به اطلاع جناب عالی می رسد. بدیهی است در صورت عدم حضور غیر موجه و یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه بر اساس ماده ۴۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی اقدام خواهد نمود.

دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

تاریخ/امضاء.....

این قسمت توسط مدیر مسئول نشریه تکمیل گردد:

اصل برگ ابلاغیه فوق به همراه رونوشت برگ اعلام تخلف عمومی و منضمات آن در تاریخ.....  
تحویل اینجانب..... مدیر مسئول نشریه دانشگاهی.....  
گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

رأی کمیته ناظر بر نشریات

دانشگاه علوم پزشکی .....

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

جلسه شماره ..... مورخ .....

پیرو اعلام شکایت آقای/سرکار خانم ..... / اعلام تخلف عمومی صورت گرفته از نشریه دانشگاهی  
..... به مدیر مسئولی جناب آقای/سرکار خانم ..... دال بر ارتکاب تخلف/ تخلفات  
..... در خصوص انتشار مطلب/ مطالب/ تصویر/ کاریکاتور با عنوان/  
عناوین ..... ذکر موارد ذیل در آن: .....

در شماره/شماره‌های ..... نشریه، با عنایت به دلایل و مدارک موجود و استدلالات ذیل:

و دفاعیات مدیر مسئول نشریه دانشگاهی به شرح ذیل: .....

مستندا به ماده/مواد ..... دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی،  
بنا به نظر اکثریت/اجماعی اعضای حاضر در جلسه کمیته ناظر، ارتکاب تخلف/ تخلفات .....  
..... احراز می گردد/ ارتکاب تخلف / تخلفات ..... احراز نمی گردد و لذا به  
استناد ماده / مواد ..... دستورالعمل مذکور، رأی بر برائت / محکومیت به .....  
صادر می گردد. رأی صادره ظرف مهلت بیست روز پس از تاریخ ابلاغ، قابل  
تجدید نظر خواهی در شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی .....

تاریخ / امضاء .....

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوسته: .....

**ابلاغ رای کمیته ناظر**

مدیر مسئول محترم نشریه دانشگاهی ..... / شاکی محترم  
جناب آقای / سرکار خانم.....

**با سلام**

احتراماً پیرو اعلام شکایت آقای/خانم/ جنابعالی ..... / اعلام تخلف عمومی صورت گرفته از نشریه دانشگاهی ..... به مدیر مسئولی آقای/ خانم .....، در جلسه شماره ..... مورخه ..... کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی ..... مطابق مواد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی می گردد. لازم به ذکر است که رای صادره مطابق ماده ۴۴ دستورالعمل مذکور، ظرف مدت بیست روز از تاریخ ابلاغ آن قابل تجدیدنظرخواهی در شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.

دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

تاریخ / امضاء .....

این قسمت توسط مدیر مسئول نشریه / شاکی تکمیل گردد:

اصل برگه ابلاغیه فوق به همراه برگه رای در تاریخ ..... تحویل اینجانب .....  
مدیر مسئول نشریه دانشگاهی ..... / شاکی گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

### فرم صورت جلسه انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته ناظر بر نشریات

با استناد به تبصره ۳ ماده ۴ «دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی» و بر اساس «دستورالعمل اجرایی انتخابات نمایندگان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهیان»، انتخابات نمایندگان مدیر مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته ناظر دانشگاه علوم پزشکی ..... در تاریخ ..... و در محل ..... برگزار شد.

همچنین بر اساس ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی انتخابات زمان انتخابات و ثبت نام کاندیداها در تاریخ ..... به صورت مکتوب به مدیران مسئول نشریات دانشگاه اطلاع رسانی شده است. ضمن آنکه بر اساس ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی انتخابات فهرست اسامی اولیه کاندیداها و مدیران مسئول نشریات دارای حق رای در تاریخ ..... کتباً به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه رسیده است و به شرح ذیل می باشد.

اسامی واجدان حق رای و کاندیداتوری									
ردیف	نام و نام خانوادگی مدیر مسئول	نام نشریه	صاحب امتیاز	تاریخ انتشار آخرین شماره نشریه	معدل آخرین ترم تحصیلی	تعداد ترم باقی مانده از مدت تحصیل	محکومیت منجر به توبیخ کتبی	حق رای	حق کاندید شدن
۱									
۲									

اسامی کاندیداها:

- ۱.
- ۲.
- ۳.

اسامی مدیران مسئول حاضر در جلسه:

- ۱.
- ۲.
- ۳.

نتایج انتخابات دور اول			
تعداد کل آراء ماخوذه.....			
ردیف	نام و نام خانوادگی مدیر مسئول	نام نشریه	تعداد آراء اخذ شده
۱			
۲			
۳			

نتایج انتخابات دور دوم (در صورت دو دوره ای شدن انتخابات)			
ردیف	نام و نام خانوادگی مدیر مسئول	نام نشریه	تعداد آراء اخذ شده
۱			
۲			
۳			

منتخبان نهایی					
ردیف	نام و نام خانوادگی مدیر مسئول	شماره همراه	نام نشریه	صاحب امتیاز	تعداد آراء اخذ شده
۱- عضو اصلی					
۲- عضو اصلی					
۳- عضو علی البدل					

منتخبان نهایی					
ردیف	نام و نام خانوادگی مدیر مسئول	شماره همراه	نام نشریه	صاحب امتیاز	تعداد آراء اخذ شده
۴- عضو اصلی					
۵- عضو اصلی					
۶- عضو علی البدل					



امضاء مسئولان برگزاری و کاندیداهای انتخابات			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

همچنین بر اساس ماده ۲۱ دستورالعمل اجرایی انتخابات چنانچه مدیران مسئول نشریات نسبت به نحوه برگزاری انتخابات یا نتایج آن اعتراض داشته باشند، می توانند تا ۲ روز اداری پس از اعلام نتایج، شکایت خود را به صورت کتبی و مستند، به کمیته ناظر بر نشریات تسلیم کنند.

دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

فرم ثبت اطلاعات کانال ها و صفحات اینستاگرامی دانشگاهی و یا نظایر آن  
در کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

\* (تکمیل این فرم صرفاً برای کانال ها و صفحاتی که در نام خود از عنوان دانشگاه و یا در تصویر پروفایلشان از لوگو رسمی دانشگاه استفاده نمایند ضروری است.)

۱- نام کانال / صفحه: .....

۲- تعداد اعضا / دنبال کنندگان (در زمان ثبت مشخصات): .....

۳- زمینه فعالیت:

- ادبی  هنری  اقتصادی  علمی  سیاسی  اجتماعی و فرهنگی   
مذهبی  صنفی  ورزشی  خیری

سایر: ..... (امکان انتخاب بیش از یک گزینه هم وجود دارد.)

۴- مخاطبان اصلی کانال / صفحه: .....

۵- نهاد دانشجویی مرتبط با کانال / صفحه: .....

۶- متوسط تعداد مطالب منتشر شده در هر ماه: .....

۷- مشخصات مدیر کانال / صفحه:

نام و نام خانوادگی دانشجو/ هیئت علمی: .....

شماره دانشجویی/ کد پرسنلی: .....

دانشکده: .....

امضاء و تاریخ: .....



کتابچه حقوق نشریات دانشگاهی مجموعه ای از مقرراتی است که آگاهی از آن، برای فعالیت در نشریات دانشگاهی امری ضروری می باشد. این کتابچه با هدف آگاهی بخشی و بسط آزادی های قانونی و توسعه ی فعالیت های فرهنگی در قالب این نشریات و تقویت و تحکیم حقوق عمومی با نظر به اصل ۲۴ قانون اساسی تدوین شده است.

اصل بیست و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران:

«نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آنکه مخل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشند. تفصیل آن را قانون مشخص می کند.»